



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 października 2007 r. **Nr 167**

Treść:
Poz.:

Str.

Statuty Gmin

- 3149** – Uchwała Nr X/67/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Marklowice 15153

Uchwały Rad Gmin

- 3150** – Uchwała Nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia 15153
- 3151** – Uchwała Nr XV/191/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia 15162
- 3152** – Uchwała Nr IX/48/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli pod nazwą: Gminny Zespół Oświaty w Chełmie Śląskim 15163
- 3153** – Uchwała Nr XIII/211/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 sierpnia 2007 r. o zmianie Uchwały Nr XLII/826/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 26.01.2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym 15165
- 3154** – Uchwała Nr XIII/213/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Chorzowskiemu Centrum Kultury w Chorzowie 15166
- 3155** – Uchwała Nr XVI/233/2007 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Muzeum Miejskiego „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej i przyjęcia jednolitego tekstu statutu 15168
- 3156** – Uchwała Nr XVI/234/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury 15172
- 3157** – Uchwała Nr XII/94/07 Rady Gminy Gierałtów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Paniówki 15174
- 3158** – Uchwała Nr XII/95/07 Rady Gminy Gierałtów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/333/06 z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2007 roku 15176
- 3159** – Uchwała Nr XII/137/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zaliczenia ulic na terenie Gminy Miasta Jaworzna do kategorii dróg gminnych 15176
- 3160** – Uchwała Nr XIV/269/07 Rady Miasta Katowice z dnia 30 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice 15181
- 3161** – Uchwała Nr XIV/300/07 Rady Miasta Katowice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Katowicach 15182
- 3162** – Uchwała Nr X/88/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie zwolnień od opłat za zgłoszenie o dokonaniu wpisu oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 15188
- 3163** – Uchwała Nr X/91/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach 15188
- 3164** – Uchwała Nr X/93/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu ich pobierania 15189

3165	– Uchwała Nr XIV/107/07 Rady Miasta w Łędzinach z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie zaliczenia do kategorii drogi gminnej ulicy Fredry w Łędzinach	15190
3166	– Uchwała Nr 131/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ronda na terenie miasta Lublińca	15191
3167	– Uchwała Nr 132/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ronda na terenie miasta Lublińca	15193
3168	– Uchwała Nr 133/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 333/XXV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 września 2004 r., w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych szkół podstawowych w mieście Lubliniec	15195
3169	– Uchwała Nr 134/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 334/XXV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 września 2004 r., w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych gimnazjów w mieście Lubliniec	15195
3170	– Uchwała Nr X/53/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale dotyczącej wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Markłowicach	15196
3171	– Uchwała Nr XI/88/2007 Rady Gminy Miedźna z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej	15196
3172	– Uchwała Nr IX/93/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarówice	15198
3173	– Uchwała Nr IX/94/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania	15200
3174	– Uchwała Nr XII/131/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania	15201
3175	– Uchwała Nr XII/132/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad obciążania nieruchomości gruntowych stanowiący gminny oraz powiatowy zasób nieruchomości Miasta Piekary Śląskie ograniczonym prawem rzeczowym w postaci służebności gruntowych	15203
3176	– Uchwała Nr XII/134/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłaceniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	15204
3177	– Uchwała Nr XII/138/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie	15206
3178	– Uchwała Nr XI/70/2007 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Pilica i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych	15207
3179	– Uchwała Nr XI/69/07 Rady Miasta Poręba z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Porębie	15208
3180	– Uchwała Nr X/92/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z gminnych obiektów sportowych	15211
3181	– Uchwała Nr X/93/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/33/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów w roku 2007	15214

3149

UCHWAŁA NR X/67/07 Rady Gminy Marklowice

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Marklowice

Na podstawie:

- art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Marklowice
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Marklowice stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/57/03 Rady Gminy Marklowice z 26 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 67 poz. 1975) wprowadzić następującą zmianę:

W § 68 ust. 1 wprowadza się punkt 6, o następującym brzmieniu:

„6) **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej.**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy Marklowice i opublikowanie w BIP gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

3150

UCHWAŁA NR XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.
2. Uchwała ma zastosowanie do lokali stanowiących własność gminy, znajdujących się w nieruchomościach, na których gmina ustanowiła prawo użytkowania bądź lokali pozostających w jej zarządzie, bądź w zarządzie lub posiadaniu komunalnych spółek gminnych, których podstawową działalnością jest zarządzanie i gospodarowanie nieruchomościami.

§ 2

1. Przyjmuje się zasadę, że wolne lokale mieszkalne

usytuowane w budynkach znajdujących się w strefie II miasta w pierwszej kolejności przeznaczają się do sprzedaży.

2. Lokale, o których mowa w ust. 1, których sprzedaż jest prawnie niemożliwa albo niecelowa lub które nie znalazły nabywcy w drodze przetargu mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu wolnego, w drodze publicznego przetargu, niezależnie od ich powierzchni użytkowej.
3. Zasady sprzedaży wolnych lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy określają odrębne przepisy.
4. Regulamin wynajmu lokali mieszkalnych w drodze licytacji stawki czynszu najmu określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 3

Ilekoć w uchwale jest użyty termin:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 roku, nr 71, poz. 733, z późn. zm.),
- 2) lokal socjalny – należy przez to rozumieć lokal wynajmowany za zapłatą czynszu socjalnego, o obniżonej wartości użytkowej, wyposażony w nie więcej niż dwa elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu najmu. Nie może być przeznaczony na lokal socjalny samodzielny lokal mieszkalny, jeżeli jest wyposażony w centralne ogrzewanie lub centralną ciepłą wodę. Lokal bez wydzielonego w sposób trwały pomieszczenia wc, wyposażony jedynie w łazienkę, w której znajduje się instalacja wodociągowo-kanalizacyjna umożliwiająca podłączenie muszli sedesowej i spłuczki uważa się za wyposażony w jeden element techniczny mający wpływ na wysokość czynszu najmu. Przez lokal socjalny należy również rozumieć lokal wynajmowany za zapłatą czynszu socjalnego, bez względu na jego wyposażenie techniczne, usytuowany w budynku, w którym remont, przebudowa lub modernizacja mająca na celu utworzenie lokali socjalnych została co najmniej w 30% kosztów tego przedsięwzięcia sfinansowana ze środków zewnętrznych,
- 3) element techniczny mający wpływ na wysokość czynszu najmu – należy przez to rozumieć:
 - a) centralne ogrzewanie,
 - b) łazienkę,
 - c) wc,
 - d) gaz przewodowy,
- 4) dochód – należy przez to rozumieć wszelkie przychody uzyskiwane w ramach gospodarstwa domowego po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe,

określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego,

- 5) wynajmujący – należy przez to rozumieć odpowiednio podmiot, którym jest: użytkownik – w zakresie użytkowanych zasobów mieszkalnych, zarządca – w zakresie sprawowania zarządu miastem zgodnie ze zleceniem, spółka gminna jako samostanny posiadacz, gmina – w pozostałym zakresie,
- 6) pobliska miejscowość – należy przez to rozumieć miejscowości w powiatach: gliwickim, tarnogórskim, będzińskim oraz miastach: Chorzów, Gliwice, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Sosnowiec, Zabrze,
- 7) strefa miasta – należy przez to rozumieć strefy ustalone uchwałą nr XIV/215/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 października 2003 roku w sprawie przyjęcia pięcioletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytom w latach 2004 – 2008 (z późn. zm.),
- 8) niedostatek – należy przez to rozumieć średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekraczający 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 9) niski dochód – należy przez to rozumieć średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, który:
 - a) przekracza 100% i nie przekracza 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) przekracza 50% i nie przekracza 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 10) osoba, które nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby, które utraciły możliwość dalszego zamieszkiwania w dotychczas zajmowanym lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy z uwagi na wydaną decyzję organu nadzoru budowlanego lub orzeczenie sądowe albo na skutek zdarzenia losowego,
 - b) osoby zamieszkujące w lokalu, w którym na członka rodziny przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi, jeśli nie posiadają (ani ich małżonkowie, osoby faktycznie pozostające we wspólnym pożyciu) tytułu prawnego do innego lokalu,

- c) osoby bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.), realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, określony przepisami o pomocy socjalnej,
- d) osoby opuszczające placówkę opiekuńczo wychowawczą lub rodzinę zastępczą, jeśli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce lub rodzinie zastępczej był Bytom,
- e) osoby opuszczające zakład karny, jeśli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w zakładzie był Bytom,
- f) osoby, które nie posiadają (ani ich małżonkowie, osoby faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§ 4

W ramach posiadanego zasobu mieszkaniowego Gmina Bytom wydziela lokale przeznaczone do wynajęcia jako:

- 1) lokale zamienne,
- 2) lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony, za zapłatą czynszu za lokale mieszkalne,
- 3) lokale socjalne,
- 4) lokale wymagające przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy,
- 5) lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy,
- 6) lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony, za zapłatą czynszu ustalonego w drodze publicznej licytacji.

§ 5

- 1. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkół i placówek oświatowych należących do gminy, jak również lokale w budynkach użytkowanych przez szkoły i placówki oświatowe, mogą być zajmowane tylko przez nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na czas trwania stosunku pracy w tej placówce, przy czym nauczyciele zachowują prawo zajmowania i użytkowania tych lokali również po przejściu na emeryturę lub rentę.
- 2. Umowy najmu z osobami, o których mowa w ust. 1 będą zawierane przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

II. Lokalne zamienne

§ 6

- 1. Bezwzględne pierwszeństwo wynajmu lokalu zamiennego przysługuje najemcom:
 - 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podsta-

wie przepisów ustawy, decyzji organu nadzoru budowlanego lub orzeczenia sądowego, a w szczególności:

- a) przekwaterowywanym z budynków (lokal) zagrożonych katastrofą budowlaną, przeznaczonych do rozbiórki lub z pomieszczeń o charakterze niemieszkalnym,
 - b) przekwaterowywanym na wniosek wynajmującego z budynków przeznaczonych do modernizacji, remontu lub sprzedaży,
 - c) przekwaterowywanym na wniosek wynajmującego na czas remontu dotychczas zajmowanego lokalu,
- 2) przekwaterowywanym z budynków, które zostały przeznaczone przez gminę do opróżnienia z uwagi na planowaną inwestycję bądź inne zamierzenia w zakresie ich zagospodarowania,
 - 3) lokali usytuowanych:
 - a) w budynkach znajdujących się w strefie II miasta w zamian za lokal w innej strefie miasta,
 - b) w budynkach wspólnot mieszkaniowych, którzy w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania oferty nie zadeklarują zamiaru dokonania wykupu zajmowanego mieszkania,
 - c) w budynkach, w których wszystkie lokale mieszkalne zostały przeznaczone do wynajęcia jako lokale socjalne, jeśli brak jest możliwości zawarcia umowy najmu według zasad i na warunkach przewidzianych dla najmu lokali socjalnych.
 - 2. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 1 nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wynajmujący zawiera z nimi umowy lokalu wyposażonego najwyżej w jeden element techniczny mający wpływ na wysokość czynszu najmu za zapłatą czynszu za lokale mieszkalne, a jeśli znajdują się w niedostatku – umowę najmu lokalu socjalnego.
 - 3. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 1 zajmują lokal na warunkach najmu lokalu socjalnego wynajmujący zawiera z nimi umowę najmu lokalu socjalnego.
 - 4. W przypadku lokalu dotychczas zajmowanego przez najemcę lub użytkownika, gdy rodzaj koniecznego remontu wymaga jego opróżnienia wynajmujący wskazuje lokal zamienny na okres trwania remontu, nie dłużej jednak niż rok, chyba że wskazany lokal zamienny jest lokalem docelowym.

§ 7

- 1. Tracą uprawnienia do lokalu zamiennego osoby, które w okresie co najmniej dwóch lat od daty umieszczenia na stosownej liście osób uprawnionych nie zdecydowały się na przyjęcie lokalu, pomimo złożonych im co najmniej czterech propozycji lokali zamiennych.
- 2. Regulamin wskazywania osobom ujętym na

właściwej liście osób uprawnionych propozycji adresowych wolnych zamiennych lokali określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

III. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

§ 8

Po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych osób, o których mowa w § 6 wolne lokale mieszkalne mogą być wynajmowane najemcom, którzy osiągają niski dochód i spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) przekażą do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal znajdujący się w dobrym stanie technicznym i wyposażony w co najmniej trzy elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu najmu w zamian za lokal o tym samym bądź niższym standardzie i mniejszej powierzchni użytkowej o co najmniej 25%, bądź przynajmniej o jeden pokój,
- 2) zamieszkują w lokalu, w którym na członka rodziny przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi, jeśli nie zalegają z zapłatą czynszu i innych opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu,
- 3) o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 2,
- 4) posiadają orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub wychowują dziecko niepełnosprawne, jeżeli zajmowany przez nich lokal znajduje się w dobrym stanie technicznym, w zamian za lokal o mniejszej powierzchni użytkowej, bądź położony na innej kondygnacji budynku.

IV. Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 9

1. Gmina wyodrębnia z mieszkaniowego zasobu lokale, które będą oddawane w najem jako lokale socjalne.
2. Wynajmujący prowadzi ewidencję lokali socjalnych.
3. Przyjmuje się zasadę, że na lokale socjalne zostają przeznaczone lokale usytuowane w budynkach poza strefą II miasta oraz w budynkach, w których na dzień 31 grudnia 2007 roku nie powstała wspólnota mieszkaniowa chyba, że przed tym terminem do Urzędu Miasta wpłynął kompletny wniosek o wykup lokalu.
4. Wynajmujący wskazuje w zasobie mieszkaniowym budynki, w których wolne lokale mieszkalne będą wynajmowane jako lokale socjalne, przy uwzględnieniu zasad określonych w ust. 3 oraz ich położenia i stanu technicznego.
5. Gmina opiniuje i zatwierdza kwalifikację charakteru lokalu przeznaczonego na lokal socjalny oraz budynku, o którym mowa w ust. 3.

6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego w innych budynkach.

§ 10

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony – na okres 2 lat, a z osobami, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego orzekającego eksmisję z zajmowanego lokalu mieszkalnego – na okres 1 roku.
2. Z zastrzeżeniem przepisów § 13, na wniosek najemcy, umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.
3. Wynajmujący może wyrazić zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego, jeśli wysokość dochodu wnioskodawcy, określona w § 3 pkt 8 uchwały została przekroczona nie więcej niż o 10%.

§ 11

1. Bezwzględne pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego orzekającego eksmisję z zajmowanego lokalu mieszkalnego i swoim naganym postępowaniem wykraczają w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku, co zostało w sposób bezsporny potwierdzone przez wynajmującego oraz policję bądź straż miejską,
 - 2) w wyniku wyroku sądowego orzekającego eksmisję z lokalu znajdującego się w zasobach mieszkaniowych gminy, wyposażonego w co najmniej trzy elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu najmu, uzyskały uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego,
 - 3) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
 - 4) opuszczają placówkę opiekuńczo wychowawczą lub rodzinę zastępczą i nie mają możliwości zamieszkania w lokalu mieszkalnym na terenie Gminy Bytom lub pobliskiej miejscowości, jeśli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce lub rodzinie zastępczej był Bytom,
 - 5) zajmują lokal znajdujący się w zasobach mieszkaniowych gminy, wyposażony w co najmniej trzy elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu najmu i znajdują się w niedostatku, jeśli została im wypowiedziana umowa najmu dotychczas zajmowanego lokalu.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta

może skierować do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego osoby, o których mowa w ust. 1 z pominięciem kolejności ujęcia wniosku na liście osób uprawnionych.

§ 12

Do wynajmu lokalu socjalnego może być ponadto zakwalifikowana osoba, która co najmniej od trzech lat zamieszkuje na terenie Bytomia z zamiarem stałego pobytu jest Bytom, nie posiada (ani jej małżonek, osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) tytułu prawnego do innego lokalu i która znalazła się w niedostatku oraz spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkuje w lokalu, w którym na członka rodziny przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi,
- 2) jest bezdomna w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.) i realizuje indywidualny program wychodzenia z bezdomności, określony przepisami o pomocy socjalnej,
- 3) opuściła zakład karny, jeśli była najemcą lokalu mieszkalnego należącego do zasobu Gminy i przekazała ten lokal do dyspozycji wynajmującego,
- 4) posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub wychowuje dziecko niepełnosprawne, a dalsze przebywanie w zajmowanym lokalu nie jest możliwe z uwagi na szczególną sytuację rodzinną lub warunki zamieszkiwania.

§ 13

1. Najemcy lokali mieszkalnych o standardzie socjalnym, opłacający z tytułu najmu zajmowanych lokali czynsz za lokale mieszkalne i znajdujący się w niedostatku mogą wystąpić, po uprzednim wprowadzeniu lokalu do ewidencji lokali socjalnych, o zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu według zasad i na warunkach określonych dla najmu lokali socjalnych.
2. Jeśli w wyniku weryfikacji dokonanej przez wynajmującego w czasie trwania umowy lub po okresie obowiązywania umowy, najemca nie spełni przesłanek kwalifikujących do jej przedłużenia, umowa zostaje przekształcona w umowę o czynszu za lokale mieszkalne, a lokal wykreślony z ewidencji lokali socjalnych.
3. Wynajmujący nie wyraża zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego lub zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu według zasad i na warunkach określonych dla najmu lokali socjalnych, jeśli lokal usytuowany jest w budynku znajdującym się w strefie II miasta bądź w budynku wspólnoty mieszkaniowej.
4. Wynajmujący nie wyraża zgody na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony za zapłatą czynszu

za lokale mieszkalne, jeżeli pozostałe lokale w budynku zostały oddane w najem jako lokale socjalne.

§ 14

1. W przypadku określenia stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni lokalu na poziomie co najmniej 3% wartości odtworzeniowej, stosuje odpowiednio progi dochodowe, uprawniające do obniżki czynszu najmu przez Wynajmującego:
 - 1) dla gospodarstw domowych, w których na członka rodziny przypada do 440 zł na 1 osobę – 50% obniżki,
 - 2) dla gospodarstw domowych, w których na członka rodziny przypada od 441 zł do 600 zł na 1 osobę – 25% obniżki.
2. Obniżka udzielana jest na wniosek najemcy, na okres dwunastu miesięcy.
3. Obniżki nie stosuje się dla lokali mieszkalnych wynajętych za czynsz wolny.

V. Zasady wynajmowania lokali do remontu

§ 15

1. Lokale, które wymagają przeprowadzenia remontu mogą być przyznawane jako lokale do remontu na koszt własny przyszłego najemcy.
2. Skierowania do zawarcia umowy dotyczącej przeprowadzenia na własny koszt remontu lokalu będą wydawane osobom, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
 - 2) uzyskują dochody własne z tytułu pracy zarobkowej, emerytury lub renty, w wysokości przekraczającej:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym – 175% najniższej emerytury,
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym – 125% najniższej emerytury na jednego członka rodziny.
3. Do realizacji uprawnień uzyskanych w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o przyznanie lokalu wymagającego przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy upoważniony jest wyłącznie wnioskodawca wraz z małżonkiem (osobą faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu). Wniosek nie podlega cesji na rzecz innych osób.
4. Regulamin kierowania osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali do remontu określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

VI. Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach, wynajmujący może

zawrzeć umowy najmu z osobami zajmującymi lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu nieprzerwanie przez okres co najmniej pięciu lat, co zostało potwierdzone zameldowaniem w lokalu lub poświadczone przez zarządcę,
 - 2) zajmowany lokal jest – w dacie rozpatrywania wniosku – wolny pod względem prawnym, w szczególności nie mogą być w nim zameldowani poprzedni lokatorzy,
 - 3) lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu opłat związanych z jego użytkowaniem,
 - 4) wnioskodawca bądź jego małżonek (osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) nie posiada tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.
2. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 1 znajdują się w niedostatku, a lokal posiada standard nie wyższy niż określony dla lokali socjalnych, w uzasadnionych przypadkach, wynajmujący może zawrzeć z nimi umowę najmu bez względu na występujące zaległości z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu, według zasad przewidzianych dla najmu lokali socjalnych.
3. Niniejszego przepisu nie stosuje się wobec osób, o których mowa w § 17.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego z osobami zajmującymi lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, wobec których zapadł prawomocny wyrok sądowy orzekający eksmisję z tego lokalu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) brak zaległości z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu,
 - 2) prawomocny wyrok sądowy zapadł w związku z zaległościami z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu,
 - 3) lokator swoim postępowaniem nie wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu,
 - 4) wnioskodawca bądź jego małżonek (osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) nie posiada tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.
2. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego z osobami zajmującymi lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, wobec których zapadł prawomocny wyrok sądowy orzekający eksmisję z tego lokalu i przyznający uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego, bez względu na występujące zaległości

czynszowe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu jako lokalu socjalnego stanowi realizację orzeczonego wyroku sądowego,
 - 2) prawomocny wyrok sądowy zapadł w związku z zaległościami z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu,
 - 3) lokator swoim postępowaniem nie wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu,
 - 4) wnioskodawca bądź jego małżonek (osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) nie posiada tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
 - 5) zajmowany lokal ma standard przewidziany dla lokali socjalnych,
 - 6) powierzchnia lokalu uprawnia lokatora do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy.
3. Przepis ust. 2 nie stosuje się, jeżeli lokal znajduje się w budynku usytuowanym w strefie II miasta lub w budynku powstała wspólnota mieszkaniowa.

§ 18

1. Jeżeli w lokalu zajmowanym dotychczas przez więcej niż jednego najemcę zostanie opróżniona część lokalu, pozostali najemcy tego lokalu mogą ubiegać się o:
 - 1) wynajem zwolnionej części lokalu, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu zwolnionej części przysługuje temu najemcy, w którego rodzinie na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w lokalu przypada mniejsza łączna powierzchnia pokoi,
 - 2) wynajem innego lokalu mieszkalnego – jeśli odzyskany lokal będzie wyposażony w co najmniej dwa elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa budowlanego, najemca lokalu mieszkalnego może ubiegać się o zawarcie umowy najmu (przyłączenie) lokalu przyległego, w szczególności jeżeli lokal ten nie został zasiedlony przez okres co najmniej 30 dni z uwagi na brak osób zainteresowanych jego wynajmem.
3. Warunkiem zawarcia umowy najmu z najemcami, o których mowa w niniejszym paragrafie jest niezaleganie przez nich z zapłatą czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego.
4. Na podstawie niniejszego paragrafu może zostać wynajęty lokal mieszkalny za zapłatą czynszu za lokale mieszkalne.
5. Koszty prac remontowych ponoszą najemcy i nie przysługuje im roszczenie o zwrot lub dokonanie ich rozliczenia z Wynajmującym.

§ 19

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Mieszkaniową, której przedmiotem działania będzie opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przyznanie lokali mieszkalnych.
2. Sposób powołania oraz szczegółowy regulamin działania Komisji Mieszkaniowej określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
3. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski osób zamieszkałych w Bytomiu z zamiarem stałego pobytu przynajmniej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, których szczególna sytuacja rodzinna, zdrowotna lub warunki zamieszkania uzasadniają przyznanie lokalu mieszkalnego do zasiedlenia, lokalu wymagającego przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy, lokalu socjalnego, z pominięciem kolejności ujęcia wniosków na obowiązujących listach.
4. Przez osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji rodzinnej i zdrowotnej, o której mowa w ust. 3 rozumie się:
 - 1) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz rodziny wychowujące dzieci niepełnosprawne, których dalsze zamieszkiwanie w dotychczas zajmowanym lokalu nie jest możliwe z uwagi na stan zdrowia,
 - 2) osoby pokrzywdzone wskutek przestępstwa popełnionego na ich szkodę przez osoby wspólnie zamieszkałe w lokalu, które zostały skazane z tego tytułu prawomocnym wyrokiem sądowym, jeżeli ze względu na rodzaj popełnionego przestępstwa dalsze wspólne zamieszkiwanie w lokalu nie jest możliwe z uwagi na zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź które wykażą w sposób bezsporny wyżej wymienione okoliczności.
5. Przez osoby znajdujące się w szczególnych warunkach zamieszkania, o których mowa w ust. 3 rozumie się osoby zamieszkujące w lokalach wyłączonych z użytkowania przez organ nadzoru budowlanego z uwagi na stan techniczny.
6. W oparciu o pozytywną opinię Komisji Mieszkaniowej Prezydent Miasta może skierować osoby do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, lokalu mieszkalnego wymagającego przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy, lokalu socjalnego, z pominięciem kolejności ujęcia wniosków na listach.
7. Na podstawie niniejszego paragrafu zawiera się umowy najmu lokali wyposażonych w najwyższej dwa elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu najmu usytuowanych w budynkach poza strefą II miasta oraz w budynkach, w których nie powstała wspólnota mieszkaniowa.

§ 20

1. Prezydent Miasta, z pominięciem kolejności ujęcia wniosków na listach, o których mowa w § 27 ust. 5 niniejszej uchwały może kierować do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osoby niezbędne dla Gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.
2. Na podstawie ust. 1 Prezydent Miasta może, w danym roku kalendarzowym, skierować do zawarcia umowy najmu lokalu maksymalnie 5 osób.
3. Z osobami, o których mowa w ust. 1 umowy najmu zawierane będą na czas oznaczony – ściśle związany ze stosunkiem pracy. Lokale te nie podlegają sprzedaży.
4. Za zgodą Prezydenta Miasta umowa najmu zawarta z osobami określonymi w ust. 1 może, po upływie okresu nie krótszego od 4 lat lub niezawinionej utraty kwalifikacji do takich lokali, zostać przekształcona w umowę najmu na czas nieokreślony.
5. Lokale wynajęte na czas nieokreślony osobom, o których mowa w ust. 1 nie mogą być przeznaczone do sprzedaży na zasadach ogólnych.
6. Na podstawie niniejszego paragrafu zawiera się umowy najmu lokali znajdujących się w budynkach usytuowanych poza strefą II miasta.

§ 21

1. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może, za uprzednio złożonym wnioskiem, ująć na właściwej liście i skierować do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy poza obowiązującą kolejnością osoby (rodziny), które nie spełniają przesłanek niniejszej uchwały, uprawniających do wynajmu lokalu.
2. Na podstawie ust. 1 Prezydent Miasta może, w danym roku kalendarzowym, wyrazić zgodę na zawarcie umów najmu maksymalnie na dziesięć lokali.
3. Na podstawie niniejszego paragrafu zawiera się umowy najmu lokali wyposażonych w najwyższej dwa elementy techniczne mające wpływ na wysokość czynszu najmu, o powierzchni użytkowej mniejszej niż 80m², usytuowanych w budynkach poza strefą II miasta oraz w budynkach, w których nie powstała wspólnota mieszkaniowa.
4. O czynnościach podjętych w oparciu o przepisy niniejszego paragrafu Prezydent Miasta informuje komisję Rady Miejskiej właściwą dla spraw lokalowych w terminie do 31 grudnia każdego roku.

VII. Zamiany mieszkań

§ 22

1. Za pisemną zgodą wynajmującego lub właściciela

lokalu, najemcy lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali jak również zamiany tych lokali z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu znajdującego się w innych zasobach, jak również na lokal (dom jednorodzinny) stanowiący przedmiot odrębnej własności.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do najemców lokali socjalnych ubiegających się o wzajemną zamianę lokali. Po dokonaniu zamiany lokale zostaną wynajęte na warunkach najmu socjalnego na okres ustalony w dotychczas obowiązujących umowach najmu każdego z kontrahentów.
3. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę na lokal stanowiący odrębny przedmiot własności wymaga przeniesienia własności.
4. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy wynajmowanego za zapłatą czynszu wolnego, przyszyły najemca winien złożyć oświadczenie o zobowiązaniu się do uiszczania czynszu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu, według zasad i na warunkach określonych w dotychczasowej umowie najmu tego lokalu, jednak w wysokości nie mniejszej niż stawka czynszu za lokale mieszkalne obowiązująca w chwili zawarcia umowy najmu.

§ 23

1. Odmowa udzielenia zezwolenia na dokonanie zamiany lokalu może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się zezwolenia na dokonanie zamiany, jeżeli:
 - 1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal, w którym na członka rodziny przypadłoby mniej niż 5m² powierzchni ogólnej pokoi,
 - 2) najemca lub jego małżonek (osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) posiada tytuł prawny do zajmowania innego lokalu (domu) mieszkalnego, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
 - 3) najemca zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może wyrazić zgodę na wzajemną zamianę lokali mieszkalnych osobom, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach wynajmujący może wyrazić zgodę na przywrócenie tytułu prawnego i zamianę lokali mieszkalnych bez spłaty zaległości, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 zaległości obciążają dłużnika.

VIII. Podnajem lokali

§ 24

1. Umowa podnajmu lokalu lub oddania go w bezpłatne używanie w całości lub jego części wymaga zgody wynajmującego.
2. W uzasadnionych przypadkach wynajmujący może wyrazić zgodę najemcy na dokonanie podnajmu lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu lub jego części po potwierdzeniu, że najemca opuszcza lokal jedynie czasowo, np. z uwagi na podjęcie pracy albo nauki poza miejscem zamieszkania lub też konieczność podjęcia leczenia.
3. Wynajmujący odmawia udzielenia zgody na podnajem lokalu lub oddanie go w bezpłatne używanie w całości lub jego części w szczególności, gdy najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania innego lokalu lub w przypadku zagęszczenia lokalu poniżej 5m² łącznej powierzchni pokoi na osobę zamieszkałą.

§ 25

1. Gmina może wynajmować lokale mieszkalne od innych właścicieli i podnajmować je osobom, których wnioski zostały ujęte do list, o których mowa w § 11 i 12 i które znajdują się w niedostatku.
2. Od osób, o których mowa w ust. 1 Gmina może pobierać czynsz niższy niż ten, który sama opłaca właścicielowi lokalu.
3. Do lokali podnajmowanych przez Gminę stosuje się odpowiednio zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, określone w niniejszej uchwale.

IX. Zasady wynajmowania lokali za zapłatą czynszu wolnego

§ 26

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² lub usytuowane w budynkach znajdujących się w strefie II miasta, mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu wolnego.
2. Wysokość czynszu za najem tych lokali określa się w drodze publicznego przetargu. Przyjmuje się zasadę, że stawka wyjściowa do licytacji za 1m² powierzchni lokalu wynosi co najmniej 3% wartości odtworzeniowej.
3. Regulamin przetargu na najem wolnych lokali w drodze licytacji stawki czynszu najmu oraz zasady kwalifikowania lokali do przetargu określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
4. Z zastrzeżeniem przepisu § 2, w przypadku braku możliwości sprzedaży bądź wyłonienia najemcy w drodze publicznego przetargu lokal zostanie wynajęty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

X. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 27

1. Lokale, o których mowa w § 4 pkt 1-3 oddawane są w najem członkom wspólnoty samorządowej, którzy udokumentują zamieszkiwanie na terenie Bytomia z zamiarem stałego pobytu i spełnią pozostałe warunki niniejszej uchwały.
2. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia są wynajmowane po złożeniu przez osobę zainteresowaną właściwie wypełnionego i poświadzonego wniosku o uzyskanie lokalu, a w przypadku osób, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3 po dostarczeniu wyroku sądowego przez dysponenta budynku.
3. Za podstawę obliczenia dochodu przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy przyjmuje się sumę dochodów członków rodziny, osiągniętych w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, a w odniesieniu do osób ubiegających się o lokal wymagający przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy – w okresie 3 miesięcy.
4. Dochód ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty wydania skierowania do zawarcia umowy, w odniesieniu do wysokości najniższej emerytury.
5. Prezydent Miasta w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku zatwierdza roczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu wolnych lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy:
 - 1) lokali o czynszu za lokale mieszkalne,
 - 2) lokali o czynszu za lokale mieszkalne wymagających przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy,
 - 3) lokali socjalnych.
6. Oprócz rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu wolnych lokali mogą być w ciągu roku ustalane dodatkowe listy, jednakże listy, o których mowa w ust. 5 pkt 2. podlegają aktualizacji w okresach miesięcznych.
7. Listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu wolnych lokali, o których mowa w ust. 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz przekazuje do wiadomości komisji Rady Miejskiej właściwej dla spraw lokalowych.
8. Lista wskazuje osoby, które zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu lokalu oraz podstawy prawne kwalifikacji.
9. Z zastrzeżeniem § 19, 20, 21 wolne lokale mieszkalne wskazywane są osobom uprawnionym według kolejności ujęcia wniosków na listach, o których mowa w ust. 5 i 6.
10. W terminie do 15 listopada każdego roku gmina

dokonyuje aktualizacji list, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 poprzez weryfikację danych dotyczących sytuacji materialnej i mieszkaniowej wnioskodawcy.

11. Weryfikacja wniosków osób, ubiegających się o uzyskanie lokali o czynszu za lokale mieszkalne wymagających przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy następuje:
 - 1) po złożeniu wniosku,
 - 2) przed zawarciem umowy o remont lokalu.
12. Osoby, które po przeprowadzonej aktualizacji nie spełnią przesłanek uchwały, kwalifikujących do zawarcia umowy najmu lokalu albo nie stawiają się bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zostaną wykreślone z listy osób uprawnionych. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o wykreśleniu z listy wraz z podaniem przyczyny wykreślenia.

XI. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Na podstawie niniejszej uchwały nie może zostać wynajęty lokal, w którym na członka rodziny przypadłoby mniej niż 5m² powierzchni ogólnej pokoi.
2. Na podstawie niniejszej uchwały nie może uzyskać lokalu osoba, która posiada (lub jej małżonek, osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) tytuł własności do innego lokalu lub domu mieszkalnego położonego w tej samej lub w pobliskiej miejscowości i może używać tego lokalu, o ile lokal ten spełnia warunki przewidziane dla lokalu zamiennego.
3. Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd w przypadku ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.
4. Osoby, które nie posiadają stałego źródła dochodów lub utrzymujące się wyłącznie ze świadczeń pomocy społecznej nie mogą czynić starań o wynajęcie lokalu wymagającego przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy lub w drodze licytacji stawki czynszu najmu.
5. Osoby posiadające tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, które uzyskały inny lokal mieszkalny z komunalnego zasobu gminy zobowiązane są do protokolarnego przekazania wynajmującemu dotychczas zajmowanego lokalu. Zawarcie umów najmu z osobami posiadającymi tytuł prawny do innego lokalu nastąpi po protokolarnym przekazaniu wynajmującemu dotychczas zajmowanego lokalu.

§ 29

1. W terminie do dnia 31 grudnia 2009 roku właści-

wy Wydział Urzędu Miasta dokona aktualizacji i zatwierdzi listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu wolnych lokali wymagających przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy, lokali mieszkalnych do zasiedlenia i lokali socjalnych.

2. Wnioski osób, ujętych na dotychczas obowiązujących listach, o których mowa w ust. 1, które nie stawiają się bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub nie spełniają przesłanek uchwały, zostaną skreślone z listy osób uprawnionych po dokonaniu jej aktualizacji.
3. Po wejściu w życie niniejszej uchwały dotychczasowe listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych do zasiedlenia, lokali mieszkalnych wymagających przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy i lokali socjalnych, sporządzone na podstawie Uchwały Nr XIV/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku zachowują swoją moc do czasu dokonania aktualizacji, o której mowa w ust. 1.

§ 30

Traci moc Uchwała Nr XIV/480/04 Rady Miejskiej w

Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (z późn. zm.).

§ 31

Wobec spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

3151

UCHWAŁA NR XV/191/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 roku
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie: zasad wynajmo-

wania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 29 ust. 3 w miejsce wyrazów „XIV/480/04” wpisuje się wyrazy „XXX/480/04”,
- 2) w § 30 w miejsce wyrazów „XIV/480/04” wpisuje się wyrazy „XXX/480/04”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Kazimierz Bartkowiak

3152

UCHWAŁA NR IX/48/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

**w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli pod nazwą:
Gminny Zespół Oświaty w Chełmie Śląskim**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała, co następuje:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 listopada 2007 r. jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli, działającą w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Gminny Zespół Oświaty w Chełmie Śląskim zwany dalej „Zespołem”, którego zadaniem będzie prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Chełm Śląski oraz wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, a określonych przepisami.

§ 2

Nadać Zespołowi statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Działalność Zespołu sfinansować z budżetu gminy w dziale „Oświata i wychowanie”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jerzy Madeja

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/48/2007
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 31 sierpnia 2007 r.**

STATUT Gminnego Zespołu Oświaty w Chełmie Śląskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) zespole – należy rozumieć Gminny Zespół Oświaty w Chełmie Śląskim,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum i zespół szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2

Gminny Zespół Oświaty jest jednostką organizacyjną Gminy Chełm Śląski działającą w formie jednostki budżetowej, realizującą część budżetu Gminy w dziale „Oświata i wychowanie” oraz w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza”.

§ 3

Gminny Zespół Oświaty działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

Zespół obejmuje zasięgiem swego działania szkoły znajdujące się na terenie gminy Chełm Śląski.

§ 5

Siedziba Zespołu mieści się w Chełmie Śląskim ul. Techników 25.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 6

Podstawowym celem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, dla których gmina Chełm Śląski jest organem prowadzącym, a także wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, a określonych w przepisach.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) tworzenie planu finansowego szkół i przedszkoli w oparciu o propozycje budżetu przedstawione przez dyrektorów szkół i przedłożenie go Wójtowi Gminy,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi z budżetu gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników oświaty oraz dokonywanie rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS-em,
- 5) planowanie i nadzorowanie inwentaryzacji w szkołach,
- 6) nadzorowanie dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach,
- 7) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedkładanie ich Wójtowi do zatwierdzenia,
- 8) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi Gminy rocznych i okresowych sprawozdań z realizacji zadań statutowych Zespołu w układzie rzeczowym i finansowym,
- 9) prowadzenie sprawozdawczości oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia i wynagrodzeń itp., w tym sprawozdań w ramach systemu informacji oświatowej,
- 10) sporządzanie sprawozdań i informacji na potrzeby innych organów uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie oświaty,
- 11) współdziałanie ze szkołami innymi służbami w zakresie nauczania specjalnego oraz organizacji „zielonych szkół”,
- 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 13) prowadzenie spraw związanych z organizacją i finansowaniem warsztatów ekologicznych młodzieży oraz profilaktyką zdrowotną dzieci i młodzieży szkolnej,

- 14) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym oraz awansem zawodowym nauczycieli,
- 15) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem uczniom pomocy materialnej,
- 16) prowadzenie spraw związanych z organizacją nauczania indywidualnego,
- 17) prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 18) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych pracowników,
- 19) kontrola realizacji obowiązku nauki młodzieży w wieku 16-18 lat,
- 20) sporządzanie symulacji wynagrodzeń oraz opracowywanie projektów uchwał w sprawach wynagrodzeń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- 21) występowanie z wnioskami o dotacje i fundusze zewnętrzne na realizację zadań o charakterze edukacyjnym,
- 22) prowadzenie spraw z zakładaniem, przekształcaniem i likwidowaniem gminnych jednostek oświatowych i wychowawczych,
- 23) realizowanie zadań związanych z rządowymi programami udzielania finansowego wsparcia dla uczniów,
- 24) wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych gminie, nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 25) realizowanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

Rozdział 3

Organizacja Zespołu

§ 8

1. Zespołem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Zespołu ustala Wójt Gminy.

§ 9

Strukturę i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 10

1. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Kierownik reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 11

1. Kierownik jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. Kierownik ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zespołu.

§ 12

Zastępstwo podczas nieobecności Kierownika sprawuje Główny Księgowy lub inna osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 13

Celem wykonywania swoich zadań Kierownik współpracuje w szczególności z:

- 1) Kuratorium Oświaty,
- 2) Urzędem Gminy w Chełmie Śląskim, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) Związkami zawodowymi działającymi w zakresie oświaty,
- 4) Organizacjami pozarządowymi.

§ 14

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz zasady ich wynagradzania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka finansowa

§ 15

Gminny Zespół Oświaty jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i jest finansowany z budżetu gminy Chełm Śląski.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
2. Opracowanie rocznego planu finansowego oraz jego realizacja należy do obowiązków Kierownika.

§ 17

Zespół posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie,

§ 18

Zespół zarządza mieniem przekazanym na zasadzie odrębnych ustaleń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19

Wszystkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jerzy Madeja

3153

**UCHWAŁA NR XIII/211/07
Rady Miasta Chorzów**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**o zmianie Uchwały Nr XLII/826/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 26.01.2006 r.
w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie
wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz.1298 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLII/826/06 Rady Miasta

Chorzów z dnia 26.01.2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1 wyraz „ligi” zastępuje się wyrazami „poziomy rozgrywek”,
- 2) w § 2 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) piłka ręczna kobiet I – III”,
- 3) w § 2 skreśla się ust. 3,

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Wnioski o przyznanie stypendium zawodnikowi w sporcie zespołowym składa klub raz w roku po zakończeniu rozgrywek ligowych, a w sporcie indywidualnym po zdobyciu mistrzostwa do Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Chorzów na formularzach dostępnych w w/w Wydziale.

2. W przypadku pozbawienia stypendium jednego z zawodników w sporcie zespołowym zgodnie z § 8 niniejszej uchwały klub sportowy może wnioskować o przyznanie stypendium innemu zawodnikowi klubu.”

5) w § 6 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. W przypadku przyznania zawodnikowi więcej niż jednego stypendium za osiągnięcia w sporcie indywidualnym wypłaca się tylko jedno stypendium o najwyższej wartości.

3. Stypendium przekazuje się co miesiąc z góry na konto zawodnika, który uzyskał stypendium.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

3154

UCHWAŁA NR XIII/213/07 Rady Miasta Chorzów

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Chorzowskiemu Centrum Kultury w Chorzowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 i art. 19 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Nr VIII/136/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 26.04.2007 r. w sprawie podjęcia zamiaru połączenia instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury „Centrum” i Starochorzowski Dom Kultury w jedną instytucję kultury o nazwie „Chorzowskie Centrum Kultury” w Chorzowie

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Nadać statut Chorzowskiemu Centrum Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/213/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

STATUT CHORZOWSKIEGO CENTRUM KULTURY W CHORZOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Chorzowskie Centrum Kultury w Chorzowie zwane dalej „Centrum Kultury” działa na podstawie przepisów prawnych, a w szczególności :

1. Ustawy z dnia 8.03. 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i pro-

wadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).

3. Uchwały Nr XIII/212/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.08.2007 r. w sprawie połączenia instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury „Centrum” i Starochorzowski Dom Kultury w jedną instytucję kultury o nazwie „Chorzowskie Centrum Kultury” w Chorzowie.
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Centrum Kultury jest Miasto Chorzów.
3. Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek przy ul. Sienkiewicza 3 w Chorzowie .
2. Centrum Kultury działa na terenie miasta Chorzów, terytorium kraju i poza jego granicami.
3. Centrum Kultury prowadzi oddział w budynku przy ul. Siemianowickiej 59 w Chorzowie pod nazwą „Starochorzowski Dom Kultury”.

§ 4

Organizator sprawuje nadzór nad Centrum Kultury poprzez swoje organy.

§ 5

1. Centrum Kultury używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z godłem Państwa Polskiego i napisem w otoku: „Chorzowskie Centrum Kultury” w Chorzowie.
2. Oddział Centrum Kultury w Chorzowie używa pieczętki z nazwą „Chorzowski Centrum Kultury oddział Starochorzowski Dom Kultury ul. Siemianowicka 59 , 41-503 Chorzów”.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Działalność Centrum Kultury polega na upowszechnianiu i ochronie kultury.

§ 7

W realizacji swoich zadań Centrum Kultury współdziała z organami administracji państwowej, samo-

rządami lokalnymi, organizacjami społecznymi pożytku publicznego, instytucjami kultury, związkami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:
 - 1/ programowanie, organizowanie i realizacja działań w zakresie upowszechniania kultury,
 - 2/ rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
 - 3/ kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - 4/ tworzenie warunków dla łączenia wartości kultury polskiej z kulturą innych krajów,
 - 5/ wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury, szczególnie kultury materialnej regionu,
 - 6/ promocja kultury i sztuki.
2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje przede wszystkim przez organizowanie:
 - 1/ zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - 2/ różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 3/ form indywidualnej aktywności kulturalnej,
 - 4/ imprez kulturalnych,
 - 5/ różnorodnych form edukacji pozaszkolnej,
 - 6/ wystaw.
3. Uwzględniając wymogi określone w odrębnych przepisach Centrum Kultury może:
 - 1/ organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczalnie książek i dzieł sztuki,
 - 2/ prowadzić naukę języków obcych,
 - 3/ prowadzić impresariat artystyczny,
 - 4/ organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
 - 5/ prowadzić działalność wydawniczą,
 - 6/ świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, teatralne, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - 7/ prowadzić edukację artystyczną w różnorodnych formach,
 - 8/ prowadzić wypożyczalnie kostiumów, rekwizytów, wydawnictw książkowych, sprzętu technicznego i innego,
 - 9/ prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - 10/ realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, rekreacyjne i rozrywkowe),
 - 11/ świadczyć usługi gastronomiczne,
 - 12/ prowadzić w zakresie kultury i edukacji działalność gospodarczą wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej,
 - 13/ prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z której

dochód będzie wykorzystywany na działalność statutową

- 14/ poddzierżawiać lub podnajmować składniki wydierżawione od Organizatora oraz osób fizycznych lub prawnych za ich zgodą, z których dochód będzie wykorzystywany na działalność statutową
- 15/ prowadzić punkt w zakresie koordynacji i wspierania działań wolontariuszy

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze

§ 9

1. Działalnością Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum Kultury na zewnątrz oraz posiada uprawnienia pracodawcy.
2. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za to pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Chorzów.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Kultury po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta.

§ 10

Prezydent Miasta Chorzów może powołać Radę Programową Centrum Kultury, jako organ opiniujący i doradczy Dyrektora.

§ 11

W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi działającymi na podstawie ustawy z dnia 23.05.1991 o związkach zawodowych (tekst jednolity DZ.U.2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zm.).

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Centrum Kultury pokrywa bieżące koszty i zobowiązania z własnych przychodów.
2. Przychodami Centrum Kultury są:
 - wpływy z działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - dotacje z budżetu miasta,
 - dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł
 - wpływy uzyskane z poddzierżawy lub podnajmu składników wcześniej wydierżawionych lub wynajętych.

Rozdział V

Gospodarka mieniem

§ 14

Centrum Kultury odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez miasto Chorzów. Majątkiem tym zarządza Dyrektor z należytą starannością, między innymi poprzez:

1. prowadzenie własnej ewidencji mienia,
2. przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. zapobieganie dekapitalizacji majątku itp.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 15

Zmian niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego nadania i wymagają one zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3155

UCHWAŁA NR XVI/233/2007 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Muzeum Miejskiego „SztYGarka” w Dąbrowie Górniczej
i przyjęcia jednolitego tekstu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001r. z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z 1997r. z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany do statutu Muzeum Miejskiego „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVI/640/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Miejskiemu „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej, zmienionego Uchwałą Nr IV/48/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 20 grudnia 2002 r. oraz Uchwałą Nr XLIX/934/2005 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 2005 r., w następujący sposób:

1. dodać nazwę jednostki redakcyjnej „Rozdział” wraz z kolejną numeracją przy tytułach poszczególnych części,
2. § 1, § 2 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5, § 8 ust. 1 i 2, § 9, § 10, § 11 ust. 1 i 3, § 12, § 13 ust. 1 i 2 nadać brzmienie:

- 1) Rozdział I Postanowienia ogólne
 - a. „§ 1 MUZEUM MIEJSKIE „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), oraz postanowień niniejszego statutu.”,
 - b. „§ 2.1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Dąbrowa Górnicza.”,
 - c. „§ 4.1. „Siedzibą Muzeum jest Miasto Dąbrowa Górnicza.”,
 - d. „§ 5 Muzeum używa pieczętki podłużnej z napisem: Muzeum Miejskie „Szttygarka”, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Tel. (032) 262-36-95 ”.

2) Rozdział III Organizacja Muzeum

- a. „§ 8.1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:
 - 1) Dział Historii,
 - 2) Dział Etnograficzno-Podróżniczy,
 - 3) Dział Archeologii,

- 4) Dział Historii Naturalnej,
- 5) Dział Wydawniczo-Graficzny,
- 6) Dział Administracyjno-Finansowy.”
2. W skład Muzeum wchodzi również:
 - 1) Sztolnia Ćwiczebna przy ul. Górniczej
 - 2) Nadszybie szybu „Paryż” przy ul. Perla.”,
- b. „§ 9 Zakres zadań działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.”
- 3) Rozdział IV Nadzór i zarządzanie Muzeum
 - a. „§ 10 Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, bezpośredni – Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.”,
 - b. „§ 11.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.”,
 - c. „§ 12 Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.”,
 - d. „§ 13.1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.
 2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum, po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta.”.

§ 2

Przyjąć jednolity tekst statutu Muzeum, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

W uzgodnieniu:

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Kazimierz Michał Ujazdowski

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

W uzgodnieniu:

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
Kazimierz Michał Ujazdowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/233/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 29 sierpnia 2007 r.

Statut
Muzeum Miejskiego „SztYGarka”
w Dąbrowie Górniczej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

MUZEUM MIEJSKIE „SztYGarka” w Dąbrowie Górniczej, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Dąbrowa Górnicza.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3

Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4

1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Dąbrowa Górnicza.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Muzeum używa pieczętki podłużnej z napisem Muzeum Miejskie „SztYGarka”, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Tel. (032) 262-36-95.

Rozdział II

Cele i zadania Muzeum

§ 6

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7

Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury Gminy Dąbrowa Górnicza z uwzględnieniem zwyczajów i tradycji.
- 2) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów związanych z dziejami przemysłu i rozwojem techniki na terenie Zagłębia Dąbrowskiego.
- 3) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów przyrodniczych z terenu Zagłębia Dąbrowskiego oraz Polski.
- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form edukacji regionalnej.
- 5) Edukacja i udostępnianie zbiorów dla osób niepełnosprawnych.
- 6) Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej regionu.
- 7) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów związanych z propagowaniem kultur europejskich i pozaeuropejskich.

Rozdział III

Organizacja Muzeum

§ 8

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:
 - 1) Dział Historii,
 - 2) Dział Etnograficzno-Podróżniczy,
 - 3) Dział Archeologii,
 - 4) Dział Historii Naturalnej,
 - 5) Dział Wydawniczo-Graficzny,
 - 6) Dział Administracyjno-Finansowy.
2. W skład Muzeum wchodzi również:
 - 1) Sztolnia Ćwiczebna przy ul. Górniczej,
 - 2) Nadszybie szybu „Paryż” przy ul. Perla.

§ 9

Zakres zadań działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, bezpośredni – Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 11

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.

§ 12

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 13

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum, po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta.

§ 14

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - a) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - c) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - d) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi Muzeum planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - e) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - h) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział V

Majątek i finanse Muzeum

§ 15

Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17

Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 18

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - a) prowadzenia warsztatów, szkoleń, pracowni specjalistycznych,
 - b) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje,
 - c) wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń,
 - d) przygotowania i edycji wydawnictw oraz materiałów reklamowych,
 - e) promocji firm na imprezach organizowanych przez Muzeum,
 - f) usług reklamowych,
 - g) sprzedaży wydawnictw,
 - h) sprzedaży biletów na imprezy własne.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności Muzeum.

§ 19

Do składania w imieniu Muzeum oświadczenia w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Dąbrowy Górniczej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

3156

UCHWAŁA NR XVI/234/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 7a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Ustanowić nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w dwóch kategoriach:

- za całokształt działalności,
- za szczególne osiągnięcia.

§ 2

Nagrody będą przyznawane raz w roku w wysokości nie większej niż 3.500 złotych.

§ 3

Zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XLIX/935/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 2005 r. wraz z załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część Uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/234/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 29 sierpnia 2007 r.

REGULAMIN

**określający zasady i tryb ustanowienia
i przyznawania dorocznych nagród
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości
artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

§ 1

Nagrody mogą być przyznane wyłącznie:

- osobom fizycznym mającym stałe miejsce zamieszkania na terenie Dąbrowy Górniczej,
- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym mającym siedzibę na terenie Dąbrowy Górniczej.

§ 2

1. Nagrody przyznaje Komisja Regulaminowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.
2. Komisja Regulaminowa liczy 7 członków.

§ 3

Z wnioskami o przyznanie nagrody mogą wystąpić: instytucje i placówki upowszechniania kultury, stowarzyszenia, radni lub grupy liczące co najmniej 5 osób z danego środowiska twórczego.

§ 4

Zgłoszenia kandydatów należy dokonywać na wniosku „WPS 7 – Zgłoszenie kandydata do nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury”, stanowiącym załącznik nr 1 do karty informacyjnej Urzędu Miejskiego.

skiego w Dąbrowie Górniczej – Wydziału Strategii, Promocji, Kultury i Sportu – Referatu Kultury – „WPS 04 – Nagroda za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury”.

§ 5

Zgłoszenia kandydatów do nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury będą rozpatrywane przez Komisję Regulaminową w dwóch kategoriach:

1. za całokształt działalności,
2. za szczególne osiągnięcie.

§ 6

1. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie lub grupie osób tylko jeden raz na 3 lata.
2. Nagroda za szczególne osiągnięcie może być przyznana co roku. Za dane osiągnięcie można otrzymać nagrodę tylko jeden raz.
3. Wniosek może być rozpatrywany tylko w jednej kategorii.

§ 7

W przypadku zgłoszenia do nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury osoby zatrudnionej w instytucji kultury, Komisja Regulaminowa może rozpatrywać wniosek pod warunkiem, że osiągnięcie z którym kandydat ubiega się o nagrodę, nie jest tożsame w całości lub w części z zakresem jego służbowych obowiązków.

§ 8

Kryteria, w oparciu o które będą przebiegały prace Komisji Regulaminowej:

1. zasięg:
 - lokalny,
 - ogólnopolski,
 - międzynarodowy.
2. znaczenie dla rozwoju promocji kultury
3. znaczenie dla edukacji kulturalnej
4. znaczenie dla rozwoju twórczości artystycznej.

§ 9

1. Wnioski należy składać do Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 10 listopada każdego roku.
W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w razie:
 - złożenia po terminie,
 - cofnięcia przez wnioskodawcę,

- rezygnacji kandydata,
- nie uzupełnienia braków formalnych w terminie, o którym mowa ust. 1.

3. Naczelnik Wydziału Strategii, Promocji, Kultury i Sportu przedłoży Komisji Regulaminowej zbiorcze zestawienie wniosków o przyznanie nagród.
4. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków Komisja Regulaminowa podejmuje decyzję o przyznaniu nagród w dziedzinie kultury, w dwóch kategoriach:
 - za całokształt działalności,
 - za szczególne osiągnięcie.
5. Przyznane nagrody w dziedzinie kultury stanowią mają wyraz uznania dla środowisk kulturalnych Dąbrowy Górniczej, indywidualnych twórców, osób prawnych, a także innych podmiotów.

§ 10

Do zadań komisji należy:

1. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków.
2. Wyłonienie osoby laureata lub laureatów w każdej kategorii.
3. Ustalenie wysokości nagród pieniężnych dla wyłonionych laureatów w ramach środków budżetowych zaplanowanych na nagrody w budżecie miasta w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 11

Nagrody będą przyznawane raz w roku w wysokości nie większej niż 3.500,00 złotych.

§ 12

1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Komisji Regulaminowej.
2. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 13

Wręczenie nagród w dziedzinie kultury będzie miało miejsce na sesji Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej lub w trakcie znaczącej dla miasta imprezy kulturalnej.

§ 14

Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do wiadomości publicznej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

3157

UCHWAŁA NR XII/94/07 Rady Gminy Gierałtowice

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Paniówki

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgoda właścicieli gruntów

Rada Gminy Gierałtowice uchwała:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „STRAŻACKA” – biegnącej od ulicy Dębowej do ulicy Dworskiej, przebiegającej przez działkę oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 142/28, karta mapy 6 obręb Paniówki.

2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

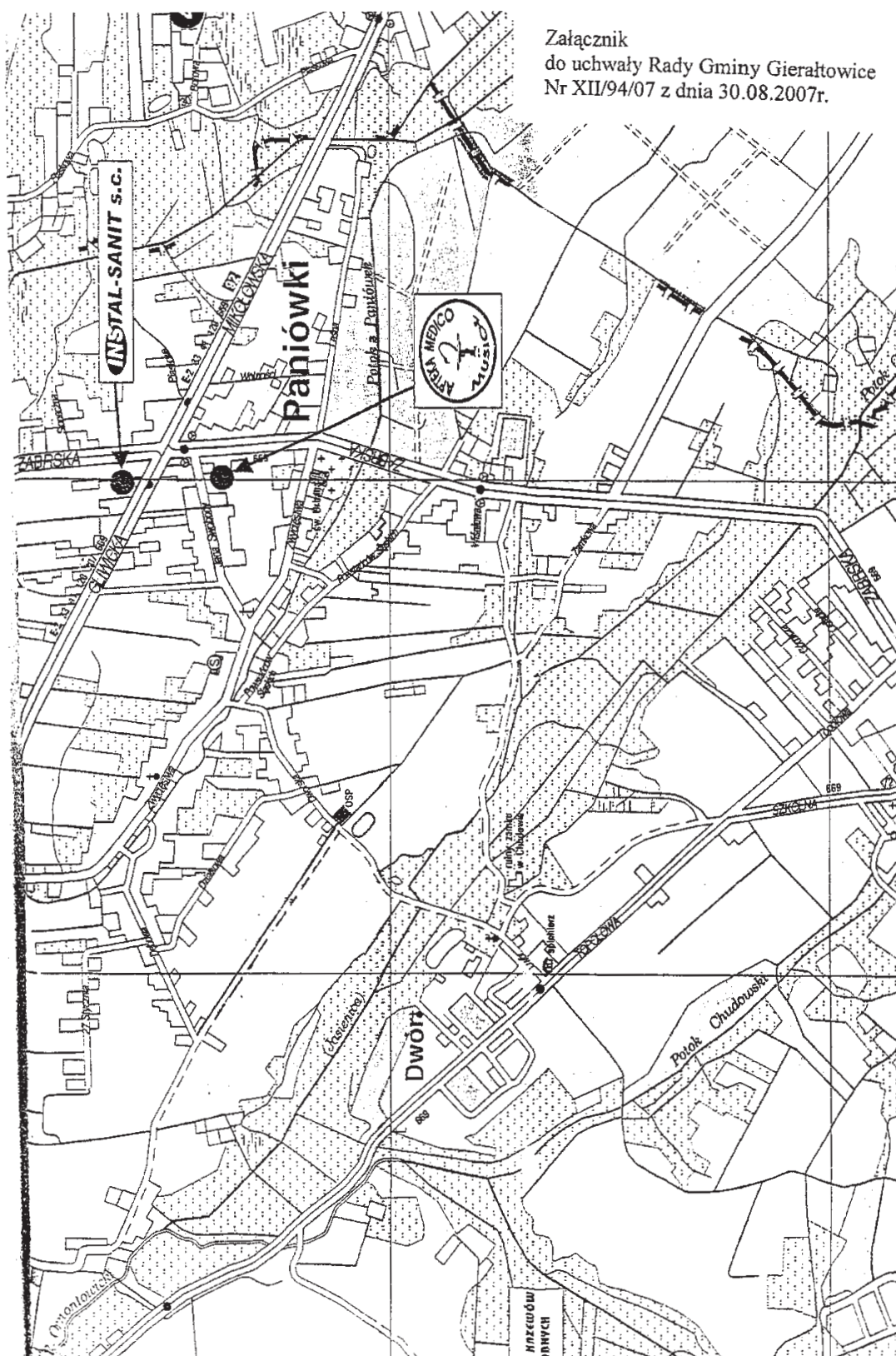
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szottyssek



Załącznik
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XII/94/07 z dnia 30.08.2007r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTÓWICE

Piotr Szolc

3158

UCHWAŁA NR XII/95/07 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/333/06 z dnia 27 października 2006 r.
w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wystługę lat,
szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2007 roku**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity- Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr LIV/333/06 z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wystługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2007 roku wprowadza się następującą zmianę:

- w rozdziale III § 5 ust. 5 dodaje się treść w brzmieniu „5% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo grupy w przedszkolu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szofitysek

3159

UCHWAŁA NR XII/137/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie zaliczenia ulic na terenie Gminy Miasta Jaworzna do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o sa-

morządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia

21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach Nr XX/161/87 z dnia 31 marca 1987 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz lokalnych miejskich, Uchwały nr XVIII/196/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Jaworzna, Uchwały Nr XLII/512/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zaliczenia ulicy Jabłoniowej do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Jaworzna, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Jaworzna

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice:

- 1) Diamentową,
- 2) Farną,
- 3) Granitową,
- 4) Złotą

oraz dołącza je do wykazu dróg kategorii gminnej, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości przez:

- 1) publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
- 2) ogłoszenie w prasie lokalnej,
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr XII/137/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**WYKAZ DRÓG KATEGORII GMINNEJ
NA TERENIE GMINY MIASTA JAWORZNA**

ULICE

1. ul. 1-go Maja
2. ul. 22 Lipca
3. ul. 29 Listopada
4. ul. 3-go Maja
5. ul. 700-lecia
6. ul. Adama Asnyka
7. ul. Adama Rapackiego
8. ul. Adama Rzepeckiego
9. ul. Akacjowa
10. ul. Aleja Tysiąclecia
11. ul. Aleksandra Zelwerowicza
12. ul. Anny
13. ul. Antoniego Słonimskiego
14. ul. Ariańska
15. ul. Armii Krajowej
16. ul. Astrów
17. ul. Azot
18. ul. Bagno
19. ul. Bartnicza
20. ul. Bartosza Głowackiego
21. ul. Biała
22. ul. Biały Brzeg
23. ul. Bielany
24. ul. Bielańska
25. ul. Bławatka
26. ul. Bobrowa Górka
27. ul. Boczna
28. ul. Bohaterów Getta
29. ul. Bolesława Chrobrego
30. ul. Bolesława Czerwieńskiego
31. ul. Bolesława Krzywoustego
32. ul. Bolesława Prusa
33. ul. Bolesława Śmiałego
34. ul. Botaniczna
35. ul. Braci Śniadeckich
36. ul. Bratków
37. ul. Brodzińskiego
38. ul. Broniewskiego
39. ul. Brzozowa
40. ul. Budowlana
41. ul. Budryka
42. ul. Bulgi
43. ul. Byczyńska
44. ul. Bystra
45. ul. Cegielniana
46. ul. Cezarówka Górna
47. ul. Chemików
48. ul. Chmielna
49. ul. Chocimska
50. ul. Chodkiewicza
51. ul. Chryzantemowa
52. ul. Chrzanowska
53. ul. Chrzastówka
54. ul. Ciasna
55. ul. Cicha
56. ul. Cichy Kącik
57. ul. Ciemna

-
- | | | | |
|------|---------------------------------|------|---------------------------------|
| 58. | ul. Cmentarna | 116. | ul. Górna |
| 59. | ul. Cyprysowa | 117. | ul. Górnicza |
| 60. | ul. Czecha | 118. | ul. Grabańska |
| 61. | ul. Czwartaków | 119. | ul. Graniczna |
| 62. | ul. Czysta | 120. | ul. Granitowa |
| 63. | ul. Daleka | 121. | ul. Grażyny |
| 64. | ul. Dąbrowska | 122. | ul. Grodzka |
| 65. | ul. Dąbrowszczaków | 123. | ul. Gromadzka |
| 66. | ul. Dąbrówka | 124. | ul. Grottgera |
| 67. | ul. Dembowskiego | 125. | ul. Gródek |
| 68. | ul. Dębnicka | 126. | ul. Grzybowa |
| 69. | ul. Dębowa | 127. | ul. Hałdy |
| 70. | ul. Diamentowa | 128. | ul. Heleny Modrzejewskiej |
| 71. | ul. Długa | 129. | ul. Henryka Wieniawskiego |
| 72. | ul. Dolna | 130. | ul. Herbowa |
| 73. | ul. Doły | 131. | ul. Hetmańska |
| 74. | ul. Dożynkowa | 132. | ul. Hibnera |
| 75. | ul. Drabowe Bagno | 133. | ul. Hugo Kołłątaja |
| 76. | ul. Drozdowa | 134. | ul. Hutnicza |
| 77. | ul. Drzewianki | 135. | ul. Ignacego Daszyńskiego |
| 78. | ul. Drzymały | 136. | ul. Ignacego Łukasiewicza |
| 79. | ul. Dunikowskiego | 137. | ul. Ignacego Mościckiego |
| 80. | ul. Duracza | 138. | ul. Insurekcji Kościuszkowskiej |
| 81. | ul. Działkowa | 139. | ul. Inwalidów Wojennych |
| 82. | ul. Elizy Orzeszkowej | 140. | ul. Izydora |
| 83. | ul. E. Zegadłowicza | 141. | ul. Jabłoniowa |
| 84. | ul. E. Zoli | 142. | ul. Jacka Malczewskiego |
| 85. | ul. Emilii Plater | 143. | ul. Jałowcowa |
| 86. | ul. Fałata | 144. | ul. Jana Długosza |
| 87. | ul. Farna | 145. | ul. Jana Karłowicza |
| 88. | ul. Filaretów | 146. | ul. Jana Kasprowicza |
| 89. | ul. Filomatów | 147. | ul. Jana Kilińskiego |
| 90. | ul. Fiołkowa | 148. | ul. Jana Kochanowskiego |
| 91. | ul. Flisaków | 149. | ul. Janusza Korczaka |
| 92. | ul. Floriana | 150. | ul. Jarzębinowa |
| 93. | ul. Fortuna | 151. | ul. Jasiugi |
| 94. | ul. Francesco Nullo | 152. | ul. Jaskółcza |
| 95. | ul. Fredry | 153. | ul. Jaszńskiego |
| 96. | ul. Fryderyk | 154. | ul. Jaworowa |
| 97. | ul. Fryderyka Chopina | 155. | ul. Jeleń – Rynek |
| 98. | ul. Gagarina | 156. | ul. Jeleńska |
| 99. | ul. Gajowa | 157. | ul. Joachima Lelewela |
| 100. | ul. Galla Anonima | 158. | ul. Jodłowa |
| 101. | ul. Galmany | 159. | ul. Józefa Bema |
| 102. | ul. Garbarska | 160. | ul. Józefa Głowacza |
| 103. | ul. gen. Grota – Roweckiego | 161. | ul. Józefa I. Kraszewskiego |
| 104. | ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego | 162. | ul. Józefa Kruka |
| 105. | ul. gen. Jakuba Jasińskiego | 163. | ul. Józefa Poniatowskiego |
| 106. | ul. gen. Józefa Chłopickiego | 164. | ul. Juliana Bruna |
| 107. | ul. gen. Sikorskiego | 165. | ul. Juliana Leńskiego |
| 108. | ul. gen. Sowińskiego | 166. | ul. Juliana Tuwima |
| 109. | ul. Gęsia | 167. | ul. Juliusza Kossaka |
| 110. | ul. Gierzyńskiego | 168. | ul. Kabłowa |
| 111. | ul. Głębocka | 169. | ul. Kalinowa |
| 112. | ul. Głogowa | 170. | ul. Kaliska |
| 113. | ul. Gminna | 171. | ul. Kamienna |
| 114. | ul. Gołębia | 172. | ul. Karola Szymanowskiego |
| 115. | ul. Gościnną | 173. | ul. Kazimierza Bożka |

- | | |
|--|------------------------------------|
| 174. ul. Kazimierza Pułaskiego | 232. ul. Mieczyków |
| 175. ul. Kazimierza Wielkiego | 233. ul. Mieczysławy Ćwiklińskiej |
| 176. ul. Kiepury | 234. ul. Miedziana |
| 177. ul. Klinowa | 235. ul. Mieszka I |
| 178. ul. Klonowa | 236. ul. Mikołaja Kopernika |
| 179. ul. Kniewskiego | 237. ul. Miła |
| 180. ul. Kolonijna | 238. ul. Miodowa |
| 181. ul. Koniówki | 239. ul. Młyny Serafińskie |
| 182. ul. Konstantego Gałczyńskiego | 240. ul. Modrzewiowa |
| 183. ul. Końcowa | 241. ul. Mokra |
| 184. ul. Kopalniana | 242. ul. Morcinka Gustawa |
| 185. ul. Kosmonautów | 243. ul. Morgowa |
| 186. ul. Kosów | 244. ul. Mostowa |
| 187. ul. Kostki Napierskiego | 245. ul. Moździerzowców |
| 188. ul. Kosynierów | 246. ul. Mylna |
| 189. ul. Koszarowa | 247. ul. Myśliwska |
| 190. ul. Kościelna | 248. ul. Na Błoniach |
| 191. ul. Kowalska | 249. ul. Na Grobli |
| 192. ul. Krakusa | 250. ul. Na Stawach |
| 193. ul. Kręta | 251. ul. Nad Brzegiem |
| 194. ul. Królewska | 252. ul. Nadbrzeżna |
| 195. ul. Krótka | 253. ul. Nadrzeczna |
| 196. ul. Krucza | 254. ul. Narcyza |
| 197. ul. Krupnicza | 255. ul. Narutowicza |
| 198. ul. Krzywa | 256. ul. Nauczycielska |
| 199. ul. Księcia Józefa | 257. ul. Niecała |
| 200. ul. Księdza Stanisława Stojalowskiego | 258. ul. Niemcewicza |
| 201. ul. Laskowiec | 259. ul. Nizinna |
| 202. ul. Leona Kruczkowskiego | 260. ul. Norwida |
| 203. ul. Leszczynowa | 261. ul. Nowa |
| 204. ul. Leśna | 262. ul. Nowotki |
| 205. ul. Leśnej Osady | 263. ul. Nowowiejska |
| 206. ul. Letnia | 264. ul. Obrońców Poczty Gdańskiej |
| 207. ul. Liliowa | 265. ul. Ofiar Faszyzmu |
| 208. ul. Lipinka | 266. ul. Ogrodnicza |
| 209. ul. Lipowa | 267. ul. Ogrodowa |
| 210. ul. Lokacji | 268. ul. Okólna |
| 211. ul. Lotników | 269. ul. Okrzei |
| 212. ul. Lucjana Rydla | 270. ul. Olbrachta |
| 213. ul. Ludowa | 271. ul. Olszewskiego |
| 214. ul. Ludwiki Wawrzyńskiej | 272. ul. Olszyny |
| 215. ul. Ławczana | 273. ul. Omturowców |
| 216. ul. Łazowa | 274. ul. Orkana |
| 217. ul. Łąkowa | 275. ul. Oskara Langego |
| 218. ul. Łęgowa | 276. ul. Osterwy |
| 219. ul. Łubowiec | 277. ul. Paderewskiego |
| 220. ul. Makowa | 278. ul. Paprotki |
| 221. ul. M. Fornalskiej | 279. ul. Parkowa |
| 222. ul. Mały Dół | 280. ul. Partyzantów |
| 223. ul. M. Kasprzaka | 281. ul. Pasternik |
| 224. ul. Mariana Buczka | 282. ul. Pastwiskowa |
| 225. ul. Marii Curie-Skłodowskiej | 283. ul. Pawia |
| 226. ul. Marii Konopnickiej | 284. ul. Pawła Findera |
| 227. ul. Marii Koszutskiej | 285. ul. Pawła Szulgacza |
| 228. ul. marsz. Georgija Żukowa | 286. ul. Piaskowa |
| 229. ul. Marusarzówny | 287. ul. Piastowska |
| 230. ul. Melchiora Wańkowicza | 288. ul. Piaszczyta |
| 231. ul. Michała Bałuckiego | 289. ul. Piotra Wysockiego |

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 290. ul. Pochyła | 348. ul. Stanisława Konarskiego |
| 291. ul. Poddane | 349. ul. Stanisława Kunickiego |
| 292. ul. Podlaska | 350. ul. Stanisława Witkiewicza |
| 293. ul. Podlesie | 351. ul. Stara |
| 294. ul. Podwale | 352. ul. Stara Maszyna |
| 295. ul. Podgórska | 353. ul. Starowiejska |
| 296. ul. Poli Gojawiczyńskiej | 354. ul. Staszica |
| 297. ul. Polna | 355. ul. Stawowa |
| 298. ul. Polowa | 356. ul. Stefana Czarnieckiego |
| 299. ul. Poprzeczna | 357. ul. Stefana Dwornickiego |
| 300. ul. Potiebni | 358. ul. Stefana Jaracza |
| 301. ul. Potokowa | 359. ul. Stefana Starzyńskiego |
| 302. ul. Powstańców Śląskich | 360. ul. Stefana Żółkiewskiego |
| 303. ul. Powstańców Warszawy | 361. ul. Stokrotki |
| 304. ul. Północna | 362. ul. Strażacka |
| 305. ul. Pracy | 363. ul. Stroma |
| 306. ul. Proksy | 364. ul. Struga |
| 307. ul. Przechodnia | 365. ul. Studzianki |
| 308. ul. Przyjaźni | 366. ul. Sucharskiego |
| 309. ul. Pstrowskiego | 367. ul. Syrokomli |
| 310. ul. Pszczelnik | 368. ul. Szarych Szeregów |
| 311. ul. Pszeniczna | 369. ul. Szczytowa |
| 312. ul. Ptasia | 370. ul. Szelonka |
| 313. ul. Rajska | 371. ul. Szeroka |
| 314. ul. Rejtana | 372. ul. Szewska |
| 315. ul. Rewolucjonistów | 373. ul. Szkolna |
| 316. ul. Rezedowa | 374. ul. Szkutników |
| 317. ul. Robotnicza | 375. ul. Szpitalna |
| 318. ul. Rodziewiczówny | 376. ul. Szprotawy |
| 319. ul. Rolna | 377. ul. Szujskiego |
| 320. ul. Równoległa | 378. ul. Szymona Banasika |
| 321. ul. Różana | 379. ul. Śląska |
| 322. ul. Rudników | 380. ul. Śmiała |
| 323. ul. Rumiankowa | 381. ul. św. Maksymiliana Kolbego |
| 324. ul. Ruściska | 382. ul. Świerkowa |
| 325. ul. Rutkowskiego | 383. ul. Świętej Barbary |
| 326. ul. Sadowa | 384. ul. Świstackiego |
| 327. ul. Sasanek | 385. ul. Tadeusza Banachiewicza |
| 328. ul. Sawickiej | 386. ul. Tadeusza Boya-Żeleńskiego |
| 329. ul. Sądowa | 387. ul. Tadeusza Kościuszki |
| 330. ul. Sielec | 388. ul. Teligi |
| 331. ul. Sienkiewicza | 389. ul. Teofila Lenartowicza |
| 332. ul. Sienna | 390. ul. Tetmajera |
| 333. ul. Skalna | 391. ul. Topolowa |
| 334. ul. Skałka | 392. ul. Towarowa |
| 335. ul. Skotnica | 393. ul. Traugutta |
| 336. ul. Skrajna | 394. ul. Trzykrotek |
| 337. ul. Słoneczna | 395. ul. Tulipanowa |
| 338. ul. Słowackiego | 396. ul. Turystyczna |
| 339. ul. Słowiańska | 397. ul. Twarda |
| 340. ul. Smolna | 398. ul. Tylna |
| 341. ul. Sosnowa | 399. ul. Ujejskiego |
| 342. ul. Spacerowa | 400. ul. Upadowa |
| 343. ul. Spokojna | 401. ul. Uroczą |
| 344. ul. Spółdzielcza | 402. ul. Urzędnicza |
| 345. ul. Srebrnik | 403. ul. Ustronie |
| 346. ul. Staffa | 404. ul. Wakacyjna |
| 347. ul. Stanisława Dubois | 405. ul. Walentego Roździeńskiego |

406. ul. Wandy
407. ul. Wapienna
408. ul. Wapniówka
409. ul. Waryńskiego
410. ul. Wąska
411. ul. Wczasowa
412. ul. Węgrzyna
413. ul. Wiejska
414. ul. Wielki Dół
415. ul. Wielkich Łowów
416. ul. Wierzbowa
417. ul. Wilcza
418. ul. Wincentego Pola
419. ul. Wiosenna
420. ul. Wiśniowa
421. ul. Wita Stwosza
422. ul. Władysława Anczyca
423. ul. Władysława Jagiełły
424. ul. Władysława Łokietka
425. ul. Władysława Reymonta
426. ul. Władysława Warneńczyka
427. ul. Wodna
428. ul. Wojciecha Bogusławskiego
429. ul. Wolna
430. ul. Wolności
431. ul. Wróblewskiego
432. ul. Wrzosowa
433. ul. Wschodnia
434. ul. Wybickiego
435. ul. Wyczółkowskiego
436. ul. Wysoka
437. ul. Wyspiańskiego

438. ul. Zabłocie
439. ul. Zacisze
440. ul. Zagłoby
441. ul. Zagrody
442. ul. Zamknięta
443. ul. Zapolskiej
444. ul. Zarzeczna
445. ul. Zawiszy Czarnego
446. ul. Zdrojowa
447. ul. Zdrowia
448. ul. Zielona
449. ul. Zjednoczenia
450. ul. Złota
451. ul. Zubrzyckiego
452. ul. Zygmunta Augusta
453. ul. Źródlana
454. ul. Żabia
455. ul. Żeńców
456. ul. Żeromskeigo
457. ul. Żniwna
458. ul. Żurawia
459. ul. Żwirki i Wigury
460. ul. Żytnia
461. ul. Żywiczna

1 plac Rynek Główny
2 plac Rynek Mały

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

3160

UCHWAŁA NR XIV/269/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm./ oraz art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm./

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr V/42/07 Rady Miasta Katowice z dnia

4 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice /Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 6, poz. 9/ zmienionej Uchwałą Nr VIII/114/07 z dnia 26 marca 2007r. oraz Uchwałą Nr X/184/07 z dnia 28 maja 2007r. dokonać następującej zmiany:

1. w § 2 uchwały wykreślić punkty 3 i 5.
2. w § 2 uchwały po pkt 6 dodaje się punkty 7, 8 i 9 o następującym brzmieniu:
„7) Małgorzatę Kubik – w placówce znajdującej się w Katowicach przy ul. Żwirki i Wigury 19,
8) Grzegorza Krzemińskiego – w punkcie sprzedaży książek i druków znajdującym się w Katowicach przy ul. Żwirki i Wigury 22,

- 9) Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – znajdujący się w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.”
3. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Ustalić terminy wpłat pobranej opłaty skarbowej na rachunek organu podatkowego o numerze 27 1050 1214 1000 0007 0000 5457 lub w kasie Urzędu Miasta Katowice:
1) dla inkasentów, o których mowa w § 2 pkt 1-8:
a) do kwoty 2. 000 zł – do ostatniego roboczego dnia miesiąca
b) powyżej kwoty 2. 000 zł – w dniu pobrania, a dla inkasenta wymienionego w § 2 pkt 6 uchwały
– w dniu następującym po dniu pobrania.
2) dla inkasenta, o którym mowa w § 2 pkt 9:
a) do kwoty 5.000 zł – w każdy poniedziałek
b) powyżej 5.000 zł w dniu następującym po dniu pobrania

- c) kwoty opłaty pobrane w ostatnim dniu miesiąca – w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.”

4. § 7 uchwały otrzymuje brzmienie:
„1) Określić wynagrodzenie za inkaso w wysokości 3% kwoty pobranej opłaty skarbowej
2) Wynagrodzenie określone w pkt 1 nie dotyczy inkasenta, o którym mowa w § 2 pkt 9”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

3161

UCHWAŁA NR XIV/300/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 3 i 12, oraz ust. 2 pkt 3, art. 19 pkt 11 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Ustalić, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, w brzmieniu określonym w załącznikach do uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 – Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
- 2) załącznik Nr 2 – Dom Noclegowy oraz filie Domu Noclegowego,
- 3) załącznik Nr 3 – Hotel Pomocy Społecznej oraz filie Hotelu Pomocy Społecznej,
- 4) załącznik Nr 4 – Mieszkanie Chronione dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych,

- 5) załącznik Nr 5 – Mieszkanie Chronione dla Osób Usamodzielnianych.

§ 2

Zobowiązać Prezydenta Miasta Katowice do ustalenia wysokości stawki żywieniowej w Dziennym Domu Pomocy Społecznej oraz stawki bazowej za jedną dobę będącej podstawą naliczenia odpłatności za pobyt w Domu Noclegowym oraz filiach Domu Noclegowego, Hotelu Pomocy Społecznej oraz filiach Hotelu Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLIII/910/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Katowicach, zmieniona Uchwałą Nr LXVII/1613/06 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Katowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/300/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**Szczegółowe zasady
ponoszenia odpłatności za pobyt
w Dziennym Domu Pomocy Społecznej Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach**

§ 1

Korzystanie z pobytu w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, zwanym dalej Domem, jest odpłatne według poniższych zasad, nie więcej jednak niż wynosi pełny koszt usługi:

1) zasady odpłatności za korzystanie z pobytu w Domu dla osoby samotnej:

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę samotną, określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona w/g stawki żywieniowej.
do 100 %	nieodpłatnie
pow.100 do 110%	20%
pow. 110 do 120%	40%
pow. 120 do 130%	60%
pow. 130 do 160%	80%
pow. 160 do 200%	100%
pow. 200 do 250%	120%
pow. 250 do 300%	140%
pow. 300 do 350%	160%
pow. 350%	200%

2) zasady odpłatności za korzystanie z pobytu w Domu dla osób w gospodarstwach wieloosobowych:

Dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona w/g stawki żywieniowej.
do 100%	nieodpłatnie
pow.100 do 120%	10%
pow. 120 do 140%	20%
pow. 140 do 160%	40%
pow. 160 do 180%	60%
pow. 180 do 200%	90%
pow. 200 do 230%	110%
pow. 230 do 280%	130%

pow. 280 do 350%	160%
pow. 350%	200%

§ 2

Korzystanie z posiłków na wynos jest odpłatne według poniższych zasad, nie więcej jednak niż wynosi

pełny koszt usługi:

1) zasady odpłatności za korzystanie z posiłków na wynos dla osoby samotnej:

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę samotną, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona w/g stawki żywieniowej.
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100 do 110%	20%
pow. 110 do 120%	40%
pow. 120 do 130%	50%
pow. 130 do 160%	70%
pow. 160 do 200%	90%
pow. 200 do 250%	100%
pow. 250 do 300%	110%
pow. 300 do 350%	130%
pow. 350%	150%

2) zasady odpłatności za korzystanie z posiłków na wynos dla osób w gospodarstwach wieloosobowych:

Dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona w/g stawki żywieniowej.
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100 do 120%	10%
pow. 120 do 140%	20%
pow. 140 do 160%	40%
pow. 160 do 180%	60%
pow. 180 do 200%	80%
pow. 200 do 230%	90%
pow. 230 do 280%	110%
pow. 280 do 350%	130%
pow. 350%	150%

§ 3

Korzystający z Domu są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba

korzystająca z usług Domu może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi, zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:

1) z przeprowadzonej analizy budżetu domowego osoby/rodziny, uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponieść odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad;

2) zdarzenie losowe.

§ 5

Rozliczenie należności za usługi zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia korzystania z usług.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/300/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w domu noclegowym oraz filiach domu noclegowego

§ 1

Pobyt w Domu Noclegowym, zwanym dalej Domem, jest odpłatny według poniższych zasad, nie więcej jednak niż wynosi pełny koszt usług:

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę samotną, określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w %, liczona od stawki bazowej za jedną dobę
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100 do 120%	50%
pow. 120 do 140%	80%
pow. 140 do 160%	100%
pow. 160 do 180%	140%
pow. 180%	160%

§ 2

Pobyt w Domu nie dłuższy niż 14 dni jest nieodpłatny.

§ 3

Korzystający z Domu są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług Domu może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za pobyt, zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:

- 1) z przeprowadzonej analizy budżetu domowego osoby, uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad,
- 2) zdarzenie losowe.

§ 5

Rozliczenie należności za pobyt zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia pobytu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/300/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w hotelu pomocy społecznej oraz filiach hotelu pomocy społecznej.

§ 1

Pobyt w Hotelu Pomocy Społecznej, zwanym dalej Hotelem, jest odpłatny według poniższych zasad, nie więcej jednak niż wynosi pełny koszt usług:

- 1) zasady odpłatności za pobyt w Hotelu dla osób samotnych:

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę samotną, określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w %, liczona od stawki bazowej za jedną dobę
do 100%	nieodpłatnie
pow.100 do 120%	50%
pow. 120 do 140%	80%
pow. 140 do 160%	100%
pow. 160 do 180%	140%
pow. 180%	160%

2) zasady odpłatności za pobyt w Hotelu dla osób w rodzinie:

Dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w %, liczona od stawki bazowej za jedną dobę
do 100%	nieodpłatnie
pow.100 do 120%	20%
pow. 120 do 150%	40%
pow. 150 do 180%	60%
pow. 180 do 210%	80%
pow. 210 do 240%	120%
pow. 240%	160%

§ 2

Pobyt w Hotelu nie dłuższy niż 14 dni jest nieodpłatny.

§ 3

Korzystający z Hotelu są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług Hotelu może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za pobyt, zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:

- 3) z przeprowadzonej analizy budżetu domowego osoby, uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad,
- 4) zdarzenie losowe.

§ 5

Rozliczenie należności za pobyt zostanie dokonane

w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia pobytu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/300/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności
za pobyt w mieszkaniu chronionym
dla osób starszych i niepełnosprawnych
miejskiego ośrodka pomocy społecznej**

§ 1

1. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym, zwanym dalej Mieszkaniem, jest odpłatny w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej.
2. Odpłatność za korzystanie z Mieszkania ustala się na poziomie pełnych kosztów usługi. Opłatę za pobyt w Mieszkaniu wnoszą:
 - 1) mieszkaniiec, nie więcej niż 60% dochodu osoby samotnej lub 60% dochodu na osobę w rodzinie,
 - 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi, zgodnie z

zawartą umową ustalającą wysokość opłaty za pobyt mieszkańca w Mieszkaniu:

- a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 250% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w ustawie o pomocy społecznej, jednak kwota pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 250% tego kryterium,
 - b) w przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 250% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej, z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 250% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy ustalającej wysokość opłaty za pobyt mieszkańca w Mieszkaniu lub niewywiązywania się osób, o których mowa w pkt 2, z obowiązku opłaty za pobyt w Mieszkaniu, opłaty te zastępczo wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, któremu przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.
4. Zapis ust. 2 pkt 2 nie dotyczy osób umieszczonych w Mieszkaniu przed dniem 30 września 2005 r.
5. Mieszkaniec nie ponosi opłat, jeśli jego dochód, w przypadku gdy jest osobą samotną, lub dochód na osobę w rodzinie, nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 2

Osoba ponosząca opłaty za pobyt w Mieszkaniu może zostać częściowo zwolniona z odpłatności, w przypadku:

- 1) pobytu okresowego i konieczności ponoszenia opłat za dotychczas zajmowane mieszkanie,
- 2) konieczności ponoszenia dodatkowych wydatków, w szczególności związanych z długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością lub zdarzeniami losowymi.

§ 3

1. W przypadku, kiedy z uzasadnionych przyczyn (np. pobyt w szpitalu lub inne zdarzenie losowe) podopieczny nie przebywa w Mieszkaniu, zostaje zwolniony z ponoszenia odpłatności za wyżywienie.
2. W przypadku pobytu podopiecznego u rodziny nie ponosi on opłat za okres nieobecności nie przekraczający 20 dni w roku kalendarzowym (proporcjonalnie do ilości dni pobytu).

§ 4

Korzystający z Mieszkania są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 5

Rozliczenie należności za pobyt zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia pobytu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/300/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym dla osób usamodzielnionych miejskiego ośrodka pomocy społecznej w Katowicach

§ 1

1. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym, zwanym dalej Mieszkaniem, jest odpłatny.
2. Osoba usamodzielniana zamieszkująca w mieszkaniu, jest obowiązana do ponoszenia kosztów utrzymania tego mieszkania proporcjonalnie do swoich dochodów. Miesięczna opłatę za pobyt ustala się w kwocie odpowiadającej 10% dochodów osoby w nim przebywającej, nie więcej jednak niż koszt utrzymania jednego mieszkańca w mieszkaniu.
3. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli ich dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach losowych lub gdy osoba ponosi znaczne wydatki związane z kontynuowaniem nauki lub leczeniem, a z analizy budżetu wynika brak możliwości uiszczenia należnej opłaty za pobyt, osoba zainteresowana na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności.

§ 2

Korzystający z Mieszkania są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 3

Rozliczenie należności za pobyt zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia pobytu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

3162

UCHWAŁA NR X/88/07 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie zwolnień od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice uchwała:

§ 1

Zwalnia się od opłaty w kwocie 100 zł zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, składane po raz pierwszy przez:

- 1) osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Podstawą zwolnienia z opłat jest w odniesieniu do:

- 1) osoby bezrobotnej – przedłożenie, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia, zaświadczenia z urzędu pracy o spełnieniu warunków uznania za bezrobotnego, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej – przedłożenie, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem zgłosze-

nia, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, potwierdzającego spełnienie kryterium dochodowego, określonego w art. 8. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i uprawnione do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie ostatnich 12 miesięcy.

§ 3

Zwalnia się od opłaty w kwocie 50 zł za dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorców w sytuacji, gdy wniosek o zmianę wpisu wynika jedynie ze zmiany nazwy ulicy, numeru domu.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 114/XVI/2004 Rady Gminy Kochanowice z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień od opłat opłaty za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

3163

UCHWAŁA NR X/91/07 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 175/XXIV/2004 Rady Gminy Kochanowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany nazwy „Gminny Ośrodek Kultury w Kochanowicach” na „Gminne Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach” oraz nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Centrum prowadzi filie w Jawornicy przy ul. Szkolnej 3 oraz w Kochcicach przy ul. Parkowej 25.”;
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Centrum używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Gminne Centrum Kultury i Informacji

42-713 Kochanowice
ul. Lubliniecka 5
NIP: 575-12-57-825 REGON: 151585839

Gminne Centrum Kultury i Informacji
42-713 Kochanowice
ul. Lubliniecka 5
Filia w Jawornicy ul. Szkolna 3

Gminne Centrum Kultury i Informacji
42-713 Kochanowice
ul. Lubliniecka 5
Filia w Kochcicach ul. Parkowa 25”;

- 3) W § 7 ust. 3 dodaje się podpunkt e w brzmieniu:
„sprzedaż artykułów promocyjnych.”;
- 4) § 11 otrzymuje brzmienie:
„Centrum jest czynne od poniedziałku do soboty, a w niedzielę w zależności od potrzeb. Filie Centrum są czynne od wtorku do soboty.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

3164

**UCHWAŁA NR X/93/07
Rady Gminy Kochanowice**

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 181/XXIV/2004 z dnia 30 grudnia

2004 w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Opłaty za świadczone usługi wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Kochanowicach do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. § 3 tabela opłat za usługi opiekuńcze otrzymuje brzmienie:

Dochód na osobę w rodzinie % kryterium dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godz. usługi liczona w % od kosztów usługi	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
Do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
101-150	10	20
151-200	15	30
201-250	25	40
251-300	50	70
Powyżej 300	100	100

Tabela za specjalistyczne usługi opiekuńcze (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przy-

sługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego)

Dochód na osobę w rodzinie % kryterium dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godz. usługi liczona w % od kosztów usługi	
	osób samotnych oraz samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
Do 100 % kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150	15	30
151-200	20	40
201-250	45	60
251-300	65	80
Powyżej 300	100	100

§ 2

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

3165

**UCHWAŁA NR XIV/107/07
Rady Miasta w Łędzinach**

z dnia 9 sierpnia 2007 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii drogi gminnej ulicy Fredry w Łędzinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 nr 19 poz. 115)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulicę Fredry usytuowaną od skrzyżowania z ulicą Hołdunowska do granicy miasta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łędziny

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

3166

UCHWAŁA NR 131/XIII/07
Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ronda na terenie miasta Lublińca

Na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości położonej na terenie miasta Lublińca pomiędzy ulicami Marszałka Józefa Piłsudskiego a Grunwaldzką, stanowiącej rondo, którego usytuowanie oznaczono nr 1 na załączniku graficznym do niniejszej uchwały nadaje się nazwę „Rondo Jana Pawła II”

§ 2

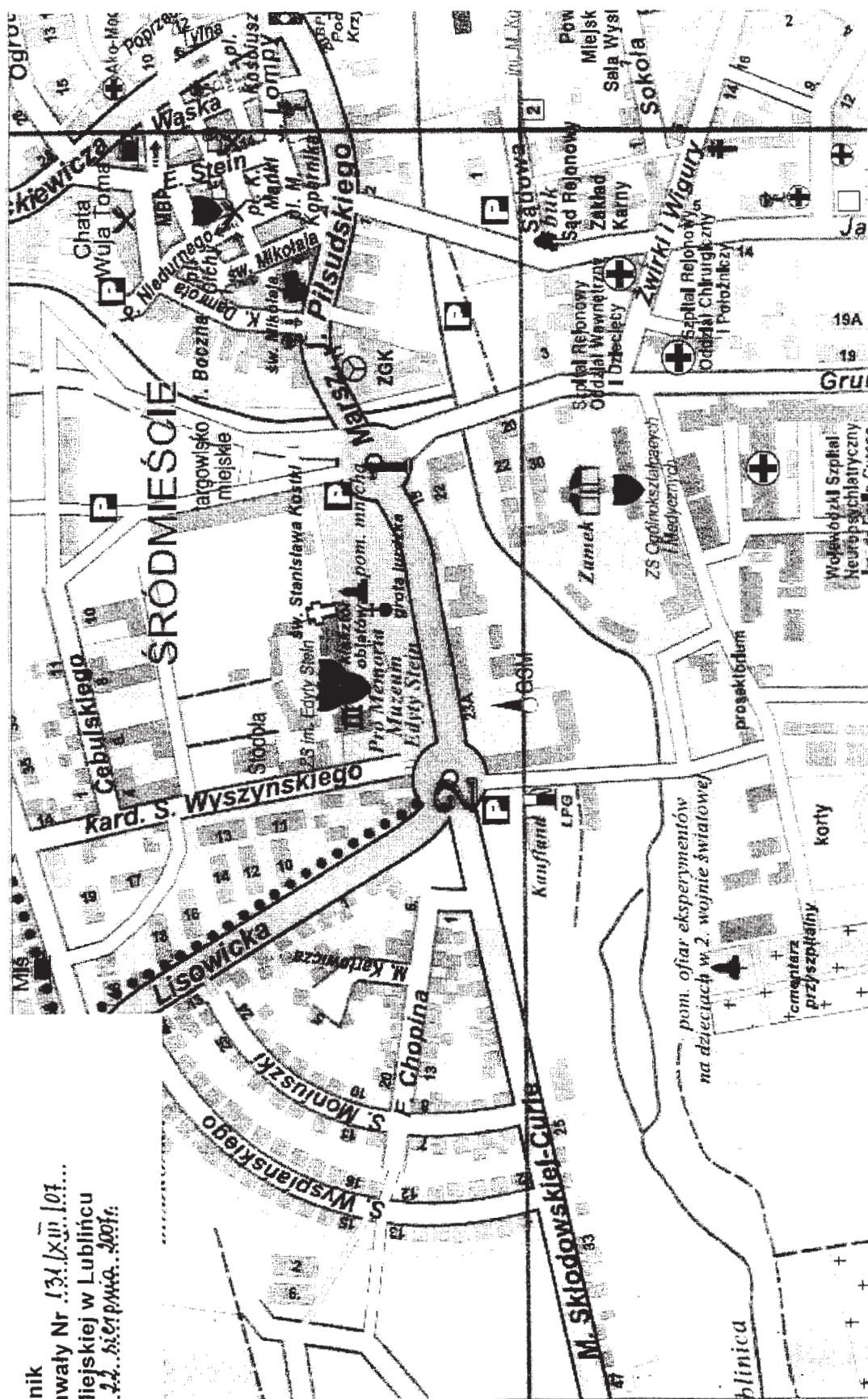
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwo Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak



Załącznik
do Uchwały Nr 131/XIII/07...
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 22 sierpnia 2007r.

3167

UCHWAŁA NR 132/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ronda na terenie miasta Lublińca

Na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości położonej na terenie miasta Lublińca pomiędzy ulicami Marszałka Józefa Piłsudskiego, M.C. Skłodowskiej a Lisowicką, stanowiącej rondo, którego usytuowanie oznaczono nr 2 na załączniku graficznym do niniejszej uchwały nadaje się nazwę „Rondo Śląskie”

§ 2

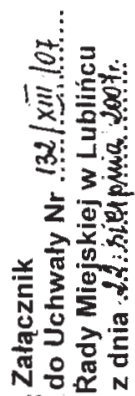
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwo Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak



3168

UCHWAŁA NR 133/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 sierpnia 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 333/XXV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 września 2004 r.,
w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych szkół podstawowych w mieście Lubliniec**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

W Wykazie ulic w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lublińcu – stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały, o której mowa w tytule niniejszej uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

– dodaje się pkt 80 w brzmieniu „ks. Jana Urbaczki”

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

3169

UCHWAŁA NR 134/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 sierpnia 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 334/XXV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 września 2004 r.,
w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych gimnazjów w mieście Lubliniec**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

W Wykazie ulic w obwodzie Gimnazjum Nr 1 w Lublińcu – stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, o której mowa w tytule niniejszej uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

– dodaje się pkt 80 w brzmieniu „ks. Jana Urbaczki”

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

3170

UCHWAŁA NR X/53/07 Rady Gminy Marklowice

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany w uchwale dotyczącej wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Marklowicach

Działając na podstawie:

- art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLV/256/06 z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Marklowicach § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się miesięczną opłatę stałą za przygotowanie posiłków, płatną z góry w ustalonym terminie za dany miesiąc w wysokości:
 - 1) 40,00 zł – przy korzystaniu z dwóch i trzech posiłków dziennie
 - 2) 20,00 zł – przy korzystaniu z jednego posiłku dziennie

2. Miesięczna opłata stała nie podlega obniżeniu ani zwrotowi w razie nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice i Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Marklowicach.

§ 3

Uchwałę podaje się do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Przedszkolu Publicznym w Marklowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

3171

UCHWAŁA NR XI/88/2007 Rady Gminy Miedźna

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Miedźna
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić Statut Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXV/137/96 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej,
- 2) Uchwała Nr XIII/111/99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 26 października 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej,

- 3) Uchwała Nr XXXV/269/2001 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej,
- 4) Uchwała Nr XXVII/216/2004 Rady Gminy Miedźna z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY MIEDŹNA

mgr inż. Stanisław Karbowy

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/88/2007 r.
Rady Gminy Miedźna
z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

Statut Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej jest jednostką organizacyjną Gminy Miedźna działającą na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. nr 13 poz. 74 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)
6. Porozumienie z Kuratorium Oświaty i Wychowania w Katowicach z dnia 16.11.1990 r.
7. Uchwały nr 16/4/90 z dnia 28.08.1990 r. Rady Gminy Miedźna.
8. Innych przepisów dotyczących gminnych jednostek

organizacyjnych,
9. Niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej,
2. Szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające w zakresie oświaty prowadzone przez Gminę Miedźna.

§ 3

1. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Gminy w Miedźnej przy ul. Wiejskiej 131.
2. Zespół obejmuje zasięgiem swego działania szkoły znajdujące się na terenie Gminy Miedźna

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy.
2. Zespołem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Zespołu wykonuje Wójt Gminy.

§ 5

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział II

Zakres Działalności Zespołu

§ 6

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej szkół prowadzonych przez gminę Miedźna,
 - 2) podejmowanie działań i czynności w celu przedstawienia Wójtowi Gminy propozycji funkcjonowania oświaty oraz projektów uchwał wynikających z ustawowych zadań organu prowadzącego,
 - 3) przedkładanie Wójtowi Gminy opracowanych przez dyrektorów szkół planów finansowych na dany rok budżetowy,
 - 4) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów,
 - 5) opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez szkoły i zespół,
 - 6) realizacja zadań w zakresie dowozu dzieci do szkół spełniających obowiązek szkolny,

- 7) prowadzenie remontów szkół łącznie z organizacją procedur przetargowych,
2. W celu realizacji zadań Zespół współpracuje z Kuratorium Oświaty.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 7

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

§ 8

1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Do dyrektora i pracowników Zespołu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zespół stosuje zasady wynagradzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

3172

UCHWAŁA NR IX/93/2007 Rady Gminy Ożarówce

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarówce uchwała:

§ 1

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Postanowienia wstępne:

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 9

1. Zasady gospodarki finansowej Zespołu reguluje ustawa o finansach publicznych.
2. Gospodarka finansowa realizowana jest według zasad obowiązujących jednostkę budżetową.
3. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora w ramach środków przyznanych z budżetu gminy.

§ 10

Zespół stosuje w planowaniu, rachunkowości, ewidencji i sprawozdawczości zasady określone w odrębnych przepisach.

Postanowienia końcowe

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY MIEDŹNA

mgr inż. Stanisław Karbowy

§ 4

Kryteria przyznawania nagród:

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej placówce co najmniej jednego roku szkolnego.
2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących przesłanek:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w procesie kształcenia, potwierdzone sprawdzianami i egzaminami,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - osiąga dobre wyniki w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na różnych szczeblach,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - sprawuje opiekę nad organizacjami młodzieżowymi, działającymi w szkole,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej,
 - b) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - c) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - troszczy się o mienie szkoły, polepszenie

- bazy dydaktycznej,
- angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- dobrze współpracuje z samorządem gminy oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- poszukuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami np: prowadzi zajęcia otwarte,
- prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- wzorowo kieruje szkołą,
- bierze udział w tworzeniu i wdrażaniu programów edukacji regionalnej i europejskiej,
- upowszechnia osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,
- uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

§ 5

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody:

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - a) dla nauczyciela:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w placówce),
 - b) dla dyrektora:
 - dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania,
 - rada rodziców,
 - rada pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczyciela może wystąpić:
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w placówce).

§ 6

Tryb przyznawania nagród:

1. Wnioski, o których mowa w § 5, ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września, odpowiednio:
 - a) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
 - b) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły
2. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody.
Nagrody przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe:

Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

3173

UCHWAŁA NR IX/94/2007 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

§ 1

W budżecie gminy Ożarówice przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z zasiłku zdrowotnego są:

1. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez gminę Ożarówice, zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. Nauczyciele emeryci i renciści szkół i placówek wymienionych w pkt 1, zwani dalej „Nauczycielami”

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku

pieniężnego.

2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 40% minimalnego wynagrodzenia określonego przez Radę Ministrów na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 4

1. Warunkiem przyznania zasiłku zdrowotnego jest:
 - a) przewlekła choroba nauczyciela,
 - b) długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczenie sanatoryjne.
2. Zasiłek pieniężny przyznawany jest na dofinansowanie:
 - a) zleconej przez lekarza rehabilitacji leczniczej,
 - b) zakupu niezbędnego indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych.
 - c) zakupu lekarstw.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych,
 - b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - c) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
4. Nauczyciel ubiegający się o przyznanie zasiłku zdrowotnego, może skorzystać z tej formy pomocy raz w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może się ubiegać o przyznanie zasiłku zdrowotnego po

raz drugi w danym roku kalendarzowym.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku zdrowotnego należy składać w Gminnym Zespole Oświaty i Wychowania, w terminach:
 - a) do 15 marca
 - a) do 15 czerwca
 - b) do 15 września
 - c) do 15 listopada
2. Wnioski o przyznanie zasiłku zdrowotnego rozpatrywane będą raz na kwartał.
3. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku zdrowotnego może wystąpić:
 - a) nauczyciel lub jego opiekun w przypadku, gdy sytuacja zdrowotna nauczyciela nie pozwala osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,
 - b) dyrektor placówki,
 - c) Rada pedagogiczna placówki nauczyciela.

§ 6

Wnioski w przedmiocie przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli rozpoznaje Wójt Gminy Ożarówce po zasięgnięciu opinii komisji do spraw pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, powołanej na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarówce.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

3174

UCHWAŁA NR XII/131/07 Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom uprawnionym na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowe-

go. Do przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych wymagane jest zaświadczenie lekarskie określające rodzaj schorzenia lub niepełnosprawność i ewentualnie zalecaną przez lekarza pielęgnację.

§ 3

Wysokość odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej jak i na osobę w rodzinie określa „Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub inna upoważniona osoba wydając decyzję o przyznaniu pomocy w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych ustala ich zakres, wysokość odpłatności i zasady jej zwrotu.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub inna upoważniona osoba na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może częściowo lub całkowicie zwolnić klienta z ponoszonych lub ustalonych opłat zwłaszcza ze względu na:

- a) długotrwałą, przewlekłą chorobę lub niepełnosprawność, wymagającą systematycznego stosowania leków, zakupu sprzętu ortopedycznego, środków i materiałów do pielęgnacji,
- b) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
- c) zdarzenie losowe,
- d) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w rodzinie zastępczej, domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce pielęgnacyjno-opiekuńczej lub w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.

§ 5

Opłata za świadczone usługi i specjalistyczne usługi opiekuńcze rozliczana jest w okresach miesięcznych i wnoszona jest przez osobę zobowiązaną do kasy lub na rachunek bankowy MOPR do 15 – tego dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr X/111/07 Rady Miasta w Pie-

karach Śląskich z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNIOUĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/131/07
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**Tabele odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze
świadczone w miejscu zamieszkania**

Dochód na osobę w % do kryterium dochodowego	Wysokość opłat w % ustalona od ceny usług za 1 godzinę dla		
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych	
Do 100% wysokości kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	bezpłatnie	Do 100% wysokości kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	bezpłatnie
Powyżej 100% do 150%	5%	Powyżej 100% do 150%	5%
Powyżej 150% do 200%	15%	Powyżej 150% do 200%	15%
Powyżej 200% do 250%	35%	Powyżej 200% do 250%	35%
Powyżej 250% do 300%	65%	Powyżej 250% do 300%	65%
Powyżej 300%	100%	Powyżej 300%	100%

**PRZEWODNIOUĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH
ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

3175

UCHWAŁA NR XII/132/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących gminny oraz powiatowy zasób nieruchomości Miasta Piekary Śląskie ograniczonym prawem rzeczowym w postaci służebności gruntowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 8) lit a) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwała:

§ 1

Wyrazić zgodę na obciążanie nieruchomości gruntowych stanowiących gminny oraz powiatowy zasób nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym w postaci służebności gruntowych.

§ 2

Ustalić następujące zasady obciążania nieruchomości służebnościami gruntowymi:

1. Na wniosek:

- a) jeżeli nieruchomość nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej lub do należących do tej nieruchomości budynków gospodarskich, to służebność gruntową na wniosek właściciela bądź użytkownika wieczystego tej nieruchomości ustanawia się za wynagrodzeniem,
- b) wynagrodzenie jest płatne jednorazowo lub może zostać rozłożone na raty na czas nie dłuższy niż 10 lat, a wierzytelność z tego tytułu podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości władnącej,
- c) pierwsza rata w wysokości 30% wynagrodzenia podlega zapłacie nie później niż na 3 dni przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego,
- d) rozłożona na raty niespłacona część wynagrodzenia podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
- e) wnioskujący o ustanowienie służebności gruntowej ponosi koszty sporządzenia wyceny, umowy w formie aktu notarialnego, wpisu praw nabytych do księgi wieczystej oraz ustanowienia hipoteki

w przypadku rozłożenia na raty wynagrodzenia z tytułu ustanawianej służebności gruntowej.

2. Z urzędu.

- a) jeżeli potrzeba ustanowienia służebności gruntowej (drogi koniecznej) jest następstwem zbycia nieruchomości, to służebność gruntową ustanawia się przy jej zbyciu, za wynagrodzeniem,
- b) wynagrodzenie oraz koszty ustanowienia służebności gruntowej uiszcza się jednorazowo; wynagrodzenie oraz koszty, o których mowa wyżej są składnikami ustalonej ceny zbywanej nieruchomości, a sposób korzystania ze służebności gruntowej określają każdorazowo warunki przetargu lub protokół z uzgodnień w przypadku zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

3. Wynagrodzenie za ustanowienie służebności gruntowej ustala się w wysokości nie niższej niż wartości służebności gruntowej, którą określa rzeczoznawca majątkowy w formie operatu szacunkowego.

4. Umowa o ustanowienie służebności gruntowej, zawierana w formie aktu notarialnego każdorazowo będzie określać przebieg służebności oraz czas na jaki zostanie ustanowiona.

5. Dodatkowo, w razie konieczności bądź zgodnej woli stron może zostać zawarte porozumienie określające sposób, zakres, terminy realizacji oraz zasady finansowania związane z urządzeniem urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej (urządzenie, budowa drogi) jak też późniejszego utrzymania urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej (zarządzania).

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

3176

UCHWAŁA NR XII/134/07 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1592 z 2001r. z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. nr 249 poz. 2104 z 2005 roku z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 13 ustawy z dnia 20.07.2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. nr 190 poz. 1606 z 2005 roku z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 2

1. Wierzytelności przysługujące Gminie Piekary Śląskie lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub części na wniosek dłużnika jeżeli:
 - a) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodzinie,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej niż koszty dochodzenia i egzekucji,
 - d) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - e) umorzenie wierzytelności lub udzielenie ulg jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym,
 - f) należność główna jest mniejsza lub równa po-

dwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

- g) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca zameldowania, zamieszkania lub siedziby,
 - i) dłużnik – osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie można przypisać innym osobom,
 - j) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
2. Należności mogą być umarzane w całości lub w części również z urzędu w przypadkach określonych w § 2 pkt 1 lit. a), lit. c), lit. d) oraz lit. f)-j).
 3. Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jego spłacie powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub udzielenia ulgi.
 4. Umorzenie należności głównej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć spłatę należności w całości lub w części na raty biorąc pod uwagę sytuację majątkową dłużnika.
2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż 12 m-cy.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 m-cy.
4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone, lub którą rozłożono na raty nie pobiera

- się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub zawarcia umowy do upływu terminu zapłaty.
5. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.
 6. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłaceniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.
 7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami naliczonymi od dnia wymagalności należności.

§ 4

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty następuje:
 - a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji,
 - b) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym może nastąpić na podstawie decyzji w przypadku o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. g).
3. Podjęte rozstrzygnięcia, o których mowa w § 4 ust. 1 wymagają formy pisemnej.
4. Umowa cywilnoprawna, na podstawie której następuje umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty powinna zawierać:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) przedmiot umowy,
 - c) termin realizacji przedmiotu umowy, w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty,
 - d) kwotę zastosowanej ulgi w spłacie należności.
5. W sytuacjach określonych w § 2 pkt 1 lit. a), lit. d), lit. f)-h) umorzenie należności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
6. Przygotowanie projektu decyzji, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulg w ich spłaceniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Piekary śląskie.

§ 5

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej, odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych upo-

ważniony jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

2. Prezydent Miasta może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych gminy do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania wierzytelności na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza kwoty 5.000,- zł.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. Upoważnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych w ramach niniejszej uchwały dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej jest Dyrektor tej jednostki do wysokości 12-krotnego najniższego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

§ 6

1. Organy wskazane w § 5 mogą cofnąć decyzję lub umowę w sprawie umorzenia lub udzielenia ulgi w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, iż:
 - a) dowody, na podstawie których dokonano umorzenia lub udzielono ulgi w spłaceniu należności okazały się fałszywe,
 - b) decyzje lub umowy zostały wydane w wyniku przestępstwa,
 - c) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę wydania decyzji.
2. Kierowników podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do przedkładania Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta sprawozdania dotyczącego zakresu umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należnościach pieniężnych określonych w uchwale:
 - za I półrocze do dnia 30 lipca,
 - za okres całego roku do dnia 30 stycznia roku następnego.
3. Zbiorcze sprawozdanie w przedmiotowym zakresie Prezydent Miasta ujmuje w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 7

1. Jeżeli umorzenie lub ulga stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123 poz. 1291), jej udzielenie musi nastąpić w trybie i zakresie określonym w przepisach w/w ustawy.

§ 8

Uchwała ma zastosowanie do umorzenia lub udzielenia innej ulgi w spłaceniu wierzytelności z tytułu

należności pieniężnych Gminy w zakresie przychodów oraz dochodów własnych.

§ 9

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XVII/149/2004 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29.01.2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Piekary Śląskie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także wskazanie organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych oraz Uchwała Nr XVII/128/99 Rady Miasta

Piekary Śląskie z dnia 28.12.1999 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich oraz udzielenie innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNIOZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

3177

UCHWAŁA NR XII/138/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwała:

§ 1

Ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie w następującej wysokości:

1. odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:

a) pojemnik 110 litrów 9,40 zł brutto

b) pojemnik 120 litrów	za jedno opróżnienie 10,91 zł brutto
c) pojemnik 140 litrów	za jedno opróżnienie 12,10 zł brutto
d) pojemnik 240 litrów	za jedno opróżnienie 19,50 zł brutto
e) pojemnik 660 litrów	za jedno opróżnienie 31,60 zł brutto
f) pojemnik 1100 litrów	za jedno opróżnienie 42,40 zł brutto
g) pojemnik ponad 1100 litrów	za jedno opróżnienie 47,10 zł brutto za 1m ³

2. odbiór odpadów komunalnych segregowanych:

a) pojemnik 110 litrów	8,50 zł brutto za jedno opróżnienie
b) pojemnik 120 litrów	10,00 zł brutto za jedno opróżnienie
c) pojemnik 140 litrów	11,00 zł brutto za jedno opróżnienie
d) pojemnik 240 litrów	17,70 zł brutto za jedno opróżnienie
e) pojemnik 660 litrów	28,70 zł brutto

- f) pojemnik 1100 litrów za jedno opróżnienie 38,50 zł brutto
g) pojemnik ponad 1100 litrów za jedno opróżnienie 42,80 zł brutto
za 1m³
3. usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 23,00 zł brutto za 1m³.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr X XXVIII/209/97 Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 23 października 1997 roku w sprawie opłat za przejęcie przez Gminę od właściciela nieruchomości obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów oraz kontroli dokumentów zwią-

zanych z usuwaniem odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNIOCZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

3178

**UCHWAŁA NR XI/70/2007
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Pilica i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Pilica i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, od osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek kar i innych pozostałych należności.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika,
 - 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.)
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie

egzekucyjne okazało się bezskuteczne i jego ponowne wszczęcie byłoby bezcelowe.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, także wtedy gdy przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że:
 - a) za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne wskazane we wniosku dłużnika, a w szczególności gdy ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a odroczenie lub rozłożenie terminu zapłaty należności na raty nie zapewnią spłaty tej należności,
 - b) koszty dochodzenia należności głównej przekraczają tę należność.
3. Należność pieniężna, której kwota nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów wysłania wezwania do zapłaty (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru) może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Określone w ust.1 do 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia należności także w stosunku do spadkobierców.
5. Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika:
 - a) termin zapłaty całości lub części należności może być odroczone,
 - b) spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Jeżeli dłużnik nie opłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.
3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 4 lata.

§ 5

1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności upoważnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy w odniesieniu do

- należności pieniężnych gminy,
- 2) Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Pilica w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tym jednostkom.
2. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie należności na raty następuje na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz.1291) i przepisy prawa wspólnotowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 8

Tracą moc Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy:

- Nr XIII/92/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielenia ulg w spłacie tych należności,
- Nr XXIX/184/2001 z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie umorzenia należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności,
- Nr XXX/192/2001 z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr XIII/92/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielenia ulg w spłacie tych należności.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

3179

**UCHWAŁA NR XI/69/07
Rady Miasta Poręba**

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Porębie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miasta Poręba
uchwala:**

§ 1

Nadać Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Porębie Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Nr XXV/230/2002 Rady Miasta w Porębie z dnia 31 stycznia 2002 r., w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Porębie.
2. Nr IV/50/2003 Rady Miasta w Porębie z dnia 11 lutego 2003 r., w sprawie zmiany do Uchwały Rady Miasta Poręba Nr XXV/230/2002 z dnia 31 stycznia 2002 r., w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Porębie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gabriel Zieliński

**Załącznik
do Uchwały
Rady Miasta w Porębie
z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

Statut

Miejskiego Ośrodka Kultury w Porębie

§ 1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Porębie (zwany dalej MOK) jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

- b. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r. poz. 123 z późniejszymi zmianami).
2. Siedzibą MOK jest 42-480 Poręba, ul. Mickiewicza 2, a terenem działania MOK jest obszar miasta Poręba.
 3. Organizatorem dla MOK jest miasto Poręba.
 4. MOK jest jednostką organizacyjną miasta Poręba.
 5. MOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Podstawowym celem działalności MOK jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie miasta Poręba.
2. MOK upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców miasta Poręba, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność MOK nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawione na osiąganie zysku.
3. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
 - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów projekcji filmów,
 - 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 - 6) promocję kultury miasta Poręba i lokalnych twórców kultury,
 - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
 - 10) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb dla zainteresowań kulturalnych,
 - 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, kulturze tym o kulturze regionalnej.
4. MOK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów

oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 3

1. Działalnością MOK kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.
4. Burmistrz może powierzyć zarządzanie MOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie MOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest organem zarządzającym MOK oraz przełożonym pracowników MOK.
7. Dyrektor składa za MOK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 4

1. W MOK działa Rada Programowa Miejskiego Ośrodka Kultury w Porębie, zwana dalej Radą.
2. Rada jest organem doradczym Ośrodka.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Radę Miasta na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności MOK, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada opiniuje roczne programy działalności MOK i plany działalności MOK oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach MOK.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie Dyrektora oraz organów Miasta w zakresie funkcjonowania MOK oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Dyrektor przedkłada radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 7 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.
8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 5

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. MOK otrzymuje z budżetu Miasta corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. MOK Możę uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów z własnej działalności,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej MOK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.
5. MOK pokrywa koszty z bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 6

1. Podstawą działalności MOK jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Ośrodek wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.
4. Zasadniczą część działalności MOK jest nieodpłatna dla mieszkańców miasta Poręba.
5. MOK może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 7

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności MOK, w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 8

Organizację wewnętrzną MOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora i Rady.

§ 9

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

3180

UCHWAŁA NR X/92/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z gminnych obiektów sportowych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach uchwała:

§ 1

Regulaminy korzystania z gminnych obiektów sportowych: Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego przy ul. Wyszyńskiego, Stadionu Sportowego przy ul. Sikorskiego 79 oraz boiska sportowego przy ul. Piaskowej, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały odpowiednio 1 i 2.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII/135/99 Rady Miejskiej z dnia 28.07.1999 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z gminnych obiektów sportowych

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/92/07
Rady Miejskiej
z dnia 29 sierpnia 2007 r.**

Regulamin korzystania z Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego przy ul. Wyszyńskiego

§ 1

1. Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny jest obiektem Gminy Pyskowice, którego administratorem jest

Miejski Ośrodek Kultury i Sportu

2. W okresie od 15 kwietnia do 15 października korzystanie z kortów i boiska wielofunkcyjnego siatkarsko – koszykarskiego możliwe jest codziennie w godzinach od 10.00 do 22.00.
3. W uzasadnionych przypadkach administrator może zmienić termin lub godziny otwarcia Ośrodka.
4. W przypadku wielu osób chętnych do gry, w pierwszej kolejności korty są udostępniane na realizację zajęć sportowych, których organizatorem jest gmina lub MOKiS.
5. Korzystanie z obiektu przez dzieci i młodzież do 25 roku życia uczącą się i zamieszkałą w Pyskowicach na zasadach nieodpłatności jest możliwe jedynie w przypadku braku chętnych do gry na zasadach odpłatności.
6. W sytuacji, gdy są inni oczekujący na grę, czas korzystania z kortu nie może przekroczyć 2 godzin.

§ 2

1. Warunkiem korzystania z boiska wielofunkcyjnego siatkarsko-koszykarskiego oraz z kortów jest:
 - a/ zgłoszenie tego faktu u gospodarza obiektu
 - b/ wyznaczenie przez gospodarza obiektu kortu do gry
 - c/ wykupienie biletu lub karnetu, a w przypadku dzieci i młodzieży korzystającej nieodpłatnie okazanie gospodarzowi obiektu ważnego dokumentu tożsamości i legitymacji szkolnej lub studenckiej
 - d/ posiadanie stroju sportowego, w szczególności koszulki sportowej oraz obuwia sportowego o miękkiej płytkoprofilowanej podeszwie
 - e/ w wyjątkowych sytuacjach gospodarz może wyrazić zgodę na odstąpienie od treści zawartej w ppkt. d, za wyjątkiem obuwia
2. Zakupu biletu dokonuje się bezpośrednio przed wejściem na kort
3. Opłata za godzinę korzystania z kortu obejmuje wejście na kort, grę, wysiatkowanie kortu przez korzystającego po zakończonej grze i zejście z kortu
4. Dopuszcza się możliwość rezerwacji kortu lub boiska u gospodarza obiektu osobiście, bądź telefonicznie.
5. W przypadku nie zgłoszenia się w terminie do 10 minut przed wyznaczonym czasem, rezerwacja jest anulowana.

§ 3

1. Po skończonej grze obowiązkiem grających jest wyrównanie kortu: zasiatkowanie placu gry i zagracowanie kortu, gdy jest on miękki.
2. Nawilżanie kortu zależy od zgody gospodarza obiektu; nawilżania dokonują gracze.

§ 4

1. Obowiązkiem gospodarza obiektu jest:
 - a/ przygotowanie boiska wielofunkcyjnego siatkarsko-koszykarskiego i kortów do gry.
 - b/ rozstrzyganie spraw spornych w zakresie kolejności, czasu i możliwości korzystania z boiska wielofunkcyjnego siatkarsko-koszykarskiego oraz kortów.
3. Za pozostawione rzeczy na terenie obiektu, gospodarz nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

Na terenie Ośrodka dopuszcza się:

- a/ możliwość przeprowadzenia imprez sportowo-rekreacyjnych
- b/ prowadzenie działalności handlowej przez podmioty dopuszczone do obrotu prawnego, na warunkach określonych w odrębnych umowach zawartych z administratorem obiektu.

§ 6

1. Na terenie Ośrodka widzowie i osoby grające zobowiązane są do:
 - a/ stosowania się do poleceń porządkowych gospodarza obiektu i spikera zawodów.
 - b/ zachowania się w sposób nie utrudniający innym korzystania z obiektu oraz do przestrzegania przepisów i zasad BHP i PPOŻ.
2. Na terenie Ośrodka zabrania się:
 - a/ rozniecania ognia
 - b/ wjazdu pojazdami mechanicznymi
 - c/ jazdy na deskorolkach, wrotkach, rolkach i rollerach
 - d/ wprowadzania psów i innych zwierząt
 - e/ wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, narzędzi, materiałów wybuchowych, napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych
 - f/ przebywania osób, będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz spożywania tych środków.
 - g/ niszczenia urządzeń i wyposażenia oraz zieleni obiektu
 - h/ zanieczyszczania obiektu
 - i/ zakłócania spokoju i powodowania sytuacji, które mogą utrudniać korzystanie z Ośrodka pozostałym użytkownikom

3. W przypadku stwierdzenia, że osoby przebywające na terenie obiektu:
 - a/ naruszają zasady bezpieczeństwa i porządku publicznego
 - b/ zaśmiecają obiekt, używają wulgarnego i obraźliwego słownictwa
 - c/ niszczą i dewastują urządzenia, a także nie stosują się do przepisów regulaminu oraz zaleceń gospodarza obiektu, będą one upomniane, a po bezskutecznym upomnieniu wezwane do opuszczenia obiektu. W szczególnych przypadkach zostanie wobec nich wszczęte postępowanie karno-administracyjne.
4. Wobec osób, które korzystając z Ośrodka naruszyły postanowienia niniejszego regulaminu, Dyrektor MOKiS-u może zakazać korzystania z Ośrodka przez okres do 1 roku.

§ 7

Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor MOKiS-u, zgodnie z informacją znajdującą się na terenie Ośrodka.

§ 8

Wysokość cen za korzystanie z Ośrodka określana jest przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/92/07
Rady Miejskiej
z dnia 29 sierpnia 2007 r.**

Regulamin korzystania ze stadionu sportowego przy ul. Sikorskiego 79

§ 1

1. Stadion Sportowy jest obiektem Gminy Pyskowice, którego administratorem jest Miejski Ośrodek Kultury i Sportu.
2. Stadion jest obiektem użyteczności publicznej i służy do przeprowadzania rozgrywek sportowych, meczy, sportowych zajęć szkolnych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych.
3. Stadion może również służyć innym celom, w tym do odbywania doraźnych imprez o innym charakterze, w zakresie ustalonym przez Burmistrza Miasta.
4. Korzystanie ze Stadionu Sportowego możliwe jest w okresie od 15 marca do 20 listopada.

§ 2

1. Stadion jest dostępny podczas rozgrywek sporto-

wych, meczy, zajęć szkolnych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych, które odbywają się według wcześniej ustalonego, przez administratora, harmonogramu.

2. W pierwszej kolejności Stadion jest udostępniany na realizację zajęć sportowych, których organizatorem jest gmina lub MOKiS.
3. Udostępnienie Stadionu organizatorowi imprez lub zajęć, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizatorem a administratorem.

§ 3

1. Obowiązkiem gospodarza obiektu jest przygotowanie boiska piłkarskiego do gry.
2. Za pozostawione rzeczy na terenie obiektu, gospodarz nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

Na terenie Stadionu dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej przez podmioty dopuszczone do obrotu prawnego, na warunkach określonych w odrębnych umowach zawartych z administratorem obiektu.

§ 5

1. Widzowie i osoby korzystające ze Stadionu zobowiązane są do:
 - a/ stosowania się do poleceń porządkowych gospodarza obiektu i spikera zawodów.
 - b/ zachowania się w sposób nie utrudniający innym korzystania z obiektu oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP i PPOŻ.
2. Na terenie Stadionu zabrania się:
 - a/ rozniesienia ognia
 - b/ wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia gospodarza lub organizatora imprez
 - c/ jazdy na rowerze
 - d/ wprowadzania psów i innych zwierząt
 - e/ wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, narzędzi, materiałów wybuchowych, napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych
 - f/ przebywania osób, będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz spożywania tych środków,
 - g/ niszczenia urządzeń i wyposażenia oraz zieleni obiektu
 - h/ zanieczyszczania obiektu
 - i/ zakłócania spokoju i powodowania sytuacji, które mogą utrudniać korzystanie z Stadionu pozostałym użytkownikom
4. W przypadku stwierdzenia, że osoby przebywające na terenie obiektu:
 - a/ naruszają zasady bezpieczeństwa i porządku

publicznego

- b/ zaśmiecają obiekt, używają wulgarnego i obraźliwego słownictwa
- c/ niszczą i dewastują urządzenia, a także nie stosują się do przepisów regulaminu oraz zaleceń gospodarza obiektu, będą one upomniane, a po bezskutecznym upomnieniu wezwane do opuszczenia obiektu. W szczególnych przypadkach zostanie wobec nich wszczęte postępowanie karno-administracyjne.
4. Wobec osób, które korzystając ze Stadionu naruszyły postanowienia niniejszego regulaminu, Dyrektor MOKiS-u może zakazać korzystania ze Stadionu przez okres do 1 roku.

§ 6

Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor MOKiS-u, zgodnie z informacją znajdującą się na terenie Stadionu.

§ 7

Wysokość cen za korzystanie ze Stadionu określana jest przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/92/07
Rady Miejskiej
z dnia 29 sierpnia 2007 r.**

Regulamin korzystania z boiska sportowego przy ul. Piaskowej

§ 1

1. Boisko sportowe jest obiektem Gminy Pyskowice, którego administratorem jest Miejski Ośrodek Kultury i Sportu.
2. Boisko jest powszechnie dostępne.
3. W przypadku wielu osób chętnych do gry, pierwszeństwo do korzystania z boiska mają mieszkańcy Pyskowic.
4. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z boiska pod opieką dorosłych.
5. Rozstrzyganie spraw spornych w zakresie kolejności, czasu i możliwości korzystania z boiska rozstrzyga administrator.

§ 2

Na terenie boiska dopuszcza się:

- a/ możliwość przeprowadzania imprez sportowo-rekreacyjnych za zgodą administratora.
- b/ prowadzenia działalności handlowej przez pod-

mioty dopuszczone do obrotu prawnego, na warunkach określonych w odrębnych umowach zawartych z administratorem obiektu.

§ 3

1. Osoby korzystające z boiska zobowiązane są do zachowania się w sposób nie utrudniający innym korzystania z boiska oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP i PPOŻ.
2. Na terenie boiska zabrania się:
 - a/ rozniecania ognia
 - b/ wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia administratora
 - c/ jazdy na rowerze
 - d/ wprowadzania psów i innych zwierząt
 - e/ wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, narzędzi, materiałów wybuchowych, napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych
 - f/ przebywania osób, będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz spożywania tych środków.
 - g/ niszczenia urządzeń i wyposażenia oraz zieleni obiektu
 - h/ zanieczyszczania obiektu
 - i/ zakłócania spokoju i powodowania sytuacji, które

mogą utrudniać korzystanie użytkownikom boiska pozostałym użytkownikom

3. W przypadku stwierdzenia, że osoby przebywające na terenie obiektu:
 - a/ naruszają zasady bezpieczeństwa i porządku publicznego
 - b/ zaśmiecają obiekt, używają wulgarnego i obraźliwego słownictwa
 - c/ niszczą i dewastują urządzenia, a także nie stosują się do przepisów regulaminu, będą one upomniane, a po bezskutecznym upomnieniu wezwane do opuszczenia obiektu. W szczególnych przypadkach zostanie wobec nich wszczęte postępowanie karno-administracyjne.
4. Wobec osób, które korzystając z boiska naruszyły postanowienia niniejszego regulaminu, Dyrektor MOKiS-u może zakazać korzystania z boiska przez okres do 1 roku.

§ 4

Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor MOKiS-u, zgodnie z informacją znajdującą się na terenie obiektu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

3181

UCHWAŁA NR X/93/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr III/33/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r.
w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego
dla nauczycieli stażystów w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) art. 30 ust. 10, 10a, 10b, art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Pyskowicach, NSZZ „Solidarność” Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania Gminy Pyskowice, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach, na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr III/33/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów w 2007 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) tytuł Uchwały otrzymuje brzmienie:
„podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w roku 2007 dla niektórych grup nauczycieli.”;
- 2) w § 1 Uchwały dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1;
- 3) dodaje się ust.2 w brzmieniu:
„2.Nauczycielom legitymującym się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania

przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego, podwyższa się w roku 2007 minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do wysokości:

- 1.019, 00 zł – nauczyciel kontraktowy,
- 1.290, 00 zł – nauczyciel mianowany,
- 1.549, 00 zł – nauczyciel dyplomowany.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 4 października 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)